



Prefeitura Municipal  
**Amarante**

Mais trabalho, mais realizações.



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SUMÁRIO**

1. APRESENTAÇÃO .....	03
2. RELAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO GESTOR DA UPC .....	04
3. PALAVRA DO GESTOR EXECUTIVO .....	05
4. ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL .....	06
5. RELATÓRIOS DAS UPCs DEPENDENTES	
5.1. Secretaria Municipal de Gabinete .....	07
5.2. Secretaria Municipal de Assistência Social .....	11
5.3. Secretaria Municipal de Finanças .....	34
5.4. Secretaria Municipal de Administração e Planejamento .....	50
5.5. Secretaria Municipal de Educação .....	57
5.6. Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento .....	103
5.7. Secretaria Municipal de Governo .....	153
5.8. Secretaria Municipal de Infraestrutura .....	163
5.9. Secretaria Municipal de Agricultura .....	175
5.10. Secretaria Municipal de Meio Ambiente .....	183
5.11. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo .....	192
5.12. Secretaria Municipal de Esportes e Lazer .....	200
5.13. Secretaria Municipal de Transportes .....	210
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	217



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**1. APRESENTAÇÃO**

O presente Relatório de Gestão Consolidado tem por objetivo proporcionar uma visão clara para a sociedade sobre as políticas públicas municipais 2022. Este, constitui-se em um importante instrumento de efetivação da transparência das ações realizadas, bem como da prestação de contas à sociedade de modo em geral. Além de estabelecer a consolidação do registro das ações, dos projetos implementados e dos programas desenvolvidos nesta UPC. Todas as ações realizadas neste município, têm por objetivo ampliar as políticas públicas assistenciais para bem atender a população e qualificar os serviços em públicos. Vale ressaltar que as ações e propostas desenvolvidas por esta Unidade Prestadora de Contas estão vinculadas ao PPA, à LDO, e à LOA. Todas as ações, ora desenvolvidas, foram estruturadas de forma colaborativa envolvendo os diferentes setores que compõem o governo municipal, por meio da elaboração conjunta das metas e estratégias voltadas aos serviços municipais, com vistas ao contínuo desenvolvimento local. Além da melhoria dos espaços de educação, do desenvolvimento dos serviços de saúde, da melhoria e valorização patrimonial, da modernização da gestão democrática e administrativa. Este relatório compreende uma ferramenta de cumprimento do princípio da publicidade, que assegura a população a tomada de conhecimento das ações.



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**2. RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC**



<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Prefeitura de Amarante
<b>NOME COMPLETO</b>	Diego Lamartine Soares Teixeira
<b>CPF</b>	012.527.223-54
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Prefeito Municipal
<b>PERÍODO INICIAL</b>	Janeiro de 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	diego_lamartine@hotmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99432-6134



**ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**



**3. PALAVRA DO GESTOR EXECUTIVO**

A cidade de Amarante, que possui uma população estimada de 17.606 pessoas, e apresenta uma extensão territorial de 1.152,127 Km<sup>2</sup>, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2021) é rica em potencialidades e tem se desenvolvido graças às políticas públicas governamentais implementais à serviço da população. Governar uma cidade com grande vistas ao desenvolvimento turístico, econômico e social possibilita a certeza de que os avanços são possíveis à medida que se busca o crescimento e o progresso local. Com a colaboração de todos, temos feito muito pela nossa cidade e almejamos fazer muito mais.

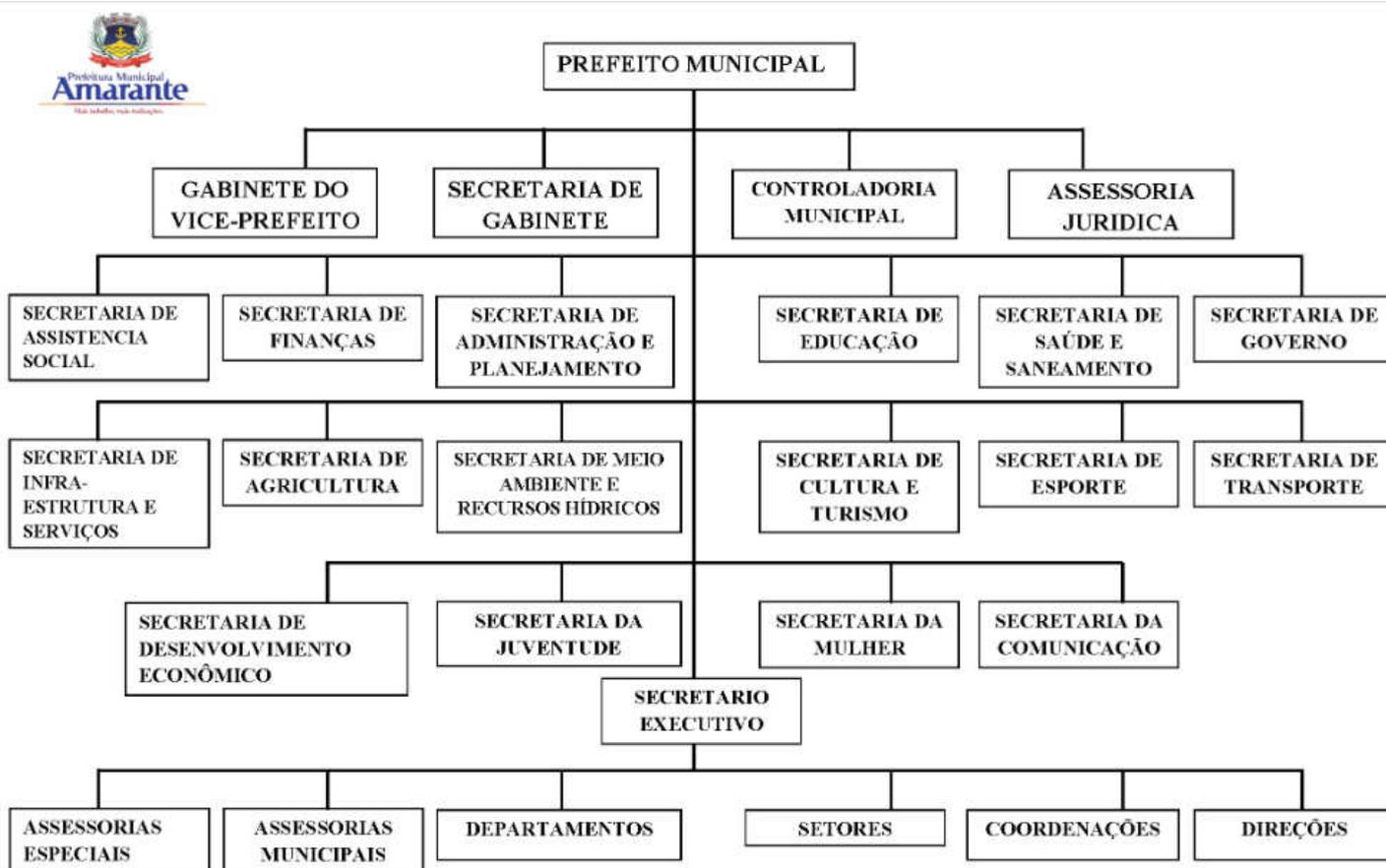


ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

4. A INSTITUIÇÃO PMA

Estrutura Organizacional (Organograma)



Conforme apresenta-se no organograma acima a Prefeitura Municipal de Amarante possui uma estrutura organizada para melhor desenvolver as suas ações de competência governal pública.

Vale ressaltar que das Secretarias Municipais acima apresentadas 3 (três) não estão ativas em exercí

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

### RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

#### APRESENTAÇÃO:

Compete a Secretaria de Gabinete do Prefeito, coordenar os atendimentos pessoais do Prefeito, executando os serviços de divulgação, redação final, registro e publicação dos atos do mesmo, bem como efetivar os serviços de expediente e comunicação, arquivo e demais atividades correlatas e realizar os serviços de relações públicas e de comunicação.

#### ➤ CONSTITUIÇÃO DA SECRETARIA DE GABINETE:

	CARGO	QUANTIDADE
	EFETIVOS	00
	COMISSIONADOS	50

#### ➤ DESCRIMINAÇÃO DOS CARGOS DA SECRETARIA DE GABINETE:

- Ao secretário Executivo compete coordenar os trabalhos junto ao Secretário de Gabinete e representá-lo em sua ausência.
- A Controladoria Municipal é responsável por verificar a adequação e confiabilidade de dados contábeis, promovendo eficiência operacional e estimulando o respeito e a obediência às políticas administrativas, fiscalizando os atos de quaisquer agentes responsáveis por bens ou dinheiro público;
- Compete as Assessorias Especiais:
  - I. Assessoria Especial assistir ao Prefeito nas relações mantidas com o Poder Legislativo nas articulações políticas e parlamentares e em áreas não abrangidas pelas Secretarias e Gabinete.
  - II. Assessoria Municipal é o órgão responsável pelos assuntos da municipalidade em consonância com as orientações do Prefeito Municipal.
  - III. Assessoria Jurídica: é o órgão responsável pelo assessoramento jurídico do prefeito bem como aos demais órgãos da Administração Municipal;

➤ **AÇÕES REALIZADAS:**

	<b>QUANTIDADE</b>
<b>ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE PORTARIAS</b>	345
<b>ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS</b>	21
<b>ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE DECRETOS</b>	87

- Acolhimento, informações e orientações da Gestão Pública.
- Organização de eventos da Gestão Pública.



**ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE**

**RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC**

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Gabinete
<b>NOME COMPLETO</b>	Tereza Patrícia Drummond Moura
<b>CPF</b>	935.775.243-91
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretária Municipal de Gabinete
<b>PERÍODO INICIAL</b>	01/02/2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	as.patricinha@hotmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99432-6134

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

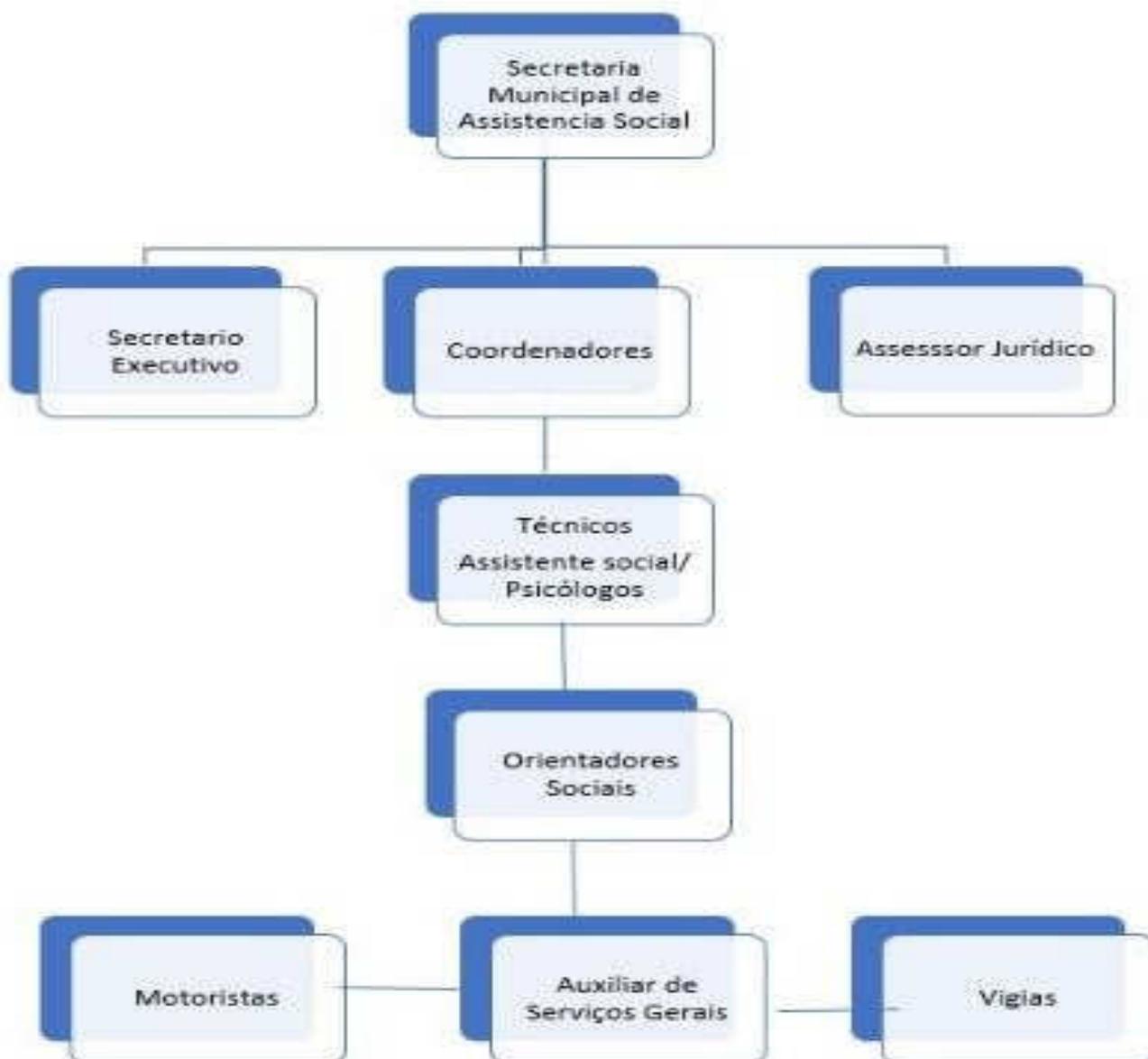
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIA- SMAS  
Av. Dirceu Arcoverde CNPJ N° 13.901.473/0001-01 CEP: 64400.000-Centro Amarante-PI

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO 2022





**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- SMAS**  
 Av. Dirceu Arcoverde CNPJ N° 13.901.473/0001-01 CEP: 64400.000-Centro Amarante-PI

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO 2022

#### APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Assistência Social é um órgão responsável pela coordenação e apoio as ações e programas que possibilitem a melhoria das condições de vida e promoção do bem estar social dos municípios. Ela está organizada por meio do Sistema Único de assistência Social (SUAS), presente em todo o Brasil. Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos.

O SUAS organiza as ações da Assistência Social em dois tipos de proteção. A primeira é a Proteção Social Básica, destinada a prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, sendo ele o CRAS – Centro de Referência da Assistência Social. Do qual conta com os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) como: Grupo Girassol, Grupo Borboleta, Programa Criança Feliz, Grupo das Gestantes, além da Oficina de Balé e Cursos Profissionalizantes.

A segunda é a Proteção Social Especial, destinada a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros, sendo este o CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social, do qual é responsável pelo Projeto Pelotão Mirim Cidadão.

SERVIÇO OFERTADO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE
Grupo Girassol	Pessoa idosa	190 pessoas inscritas
Grupo Borboleta	Pessoas Portadoras de Deficiência	12 pessoas inscritas
Grupo de Gestante	Mulheres que se encontram gestantes	30 pessoas inscritas
Programa Criança Feliz	Crianças de 0 a 6 anos	200 pessoas inscritas
Oficina de Balé	Crianças de 05 a 14 anos	94 pessoas inscritas

Curso Profissionalizante Cabeleireiro	Pessoas que se encontram inscritas no Programa Bolsa Família	50 pessoas inscritas
Curso Profissionalizante de Maquiagem	Pessoas que se encontram inscritas no Programa Bolsa Família	50 pessoas inscritas
Curso Profissionalizante de Fotografia	Pessoas que se encontram inscritas no Programa Bolsa Família	50 pessoas inscritas
Pelotão Mirim	Crianças e Adolescentes	200 pessoas inscritas
Aluguel Social	Pessoas que se encontram em vulnerabilidade social	21 pessoas inscritas



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIA- SMAS**  
 Av. Dirceu Arcoverde CNPJ N° 13.901.473/0001-01 CEP: 64400.000-Centro Amarante-PI

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### RELAÇÃO DE SERVIDORES

#### RELAÇÃO DE SERVIDORES

EFETIVOS	COMISSIONADOS
00	11

### RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>NOME COMPLETO</b>	Ana Tércia Sousa Carvalho Teixeira
<b>CPF</b>	025.554.593-24
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretário Municipal de Assistência Social
<b>PERÍODO INICIAL</b>	JANEIRO DE 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até 31/12/2022
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	assistenciasocial@amarante.pi.gov.br
<b>CONTATO</b>	(86) 3292-1134



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIA- SMAS**  
 Av. Dirceu Arcoverde CNPJ N° 13.901.473/0001-01 CEP: 64400.000-Centro Amarante-PI

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS EM 2022

#### CRAS E CREAS

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
BUSCA ATIVA DE NOVAS FAMILIAS QUILOMBOLAS (PCF)			
<b>DATA:</b>	JANEIRO	<b>LOCAL:</b>	COMUNIDADE QUILOMBO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GESTANTES I - CRIANÇAS DE ATÉ TRÊS ANOS E SUAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL; II - CRIANÇAS DE ATÉ SEIS ANOS E SUAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA; III - CRIANÇAS DE ATÉ SEIS ANOS AFASTADAS DO CONVÍVIO FAMILIAR EM RAZÃO DA APLICAÇÃO DA MEDIDA DE PROTEÇÃO		
<b>OBJETIVO:</b>	APRESENTAR O PROGRAMA "CRIANÇA FELIZ" PARA AS FAMÍLIAS DA COMUNIDADE MIMBÓ E EM SEGUIDA CONVIDAR-LAS A PARTICIPAR DO MESMO, REALIZANDO DE IMEDIATO O CADASTRO DAS FAMILIAS INTERESSADAS.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO COLETIVA DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>IMAGEM</b>			



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

AULAS ALUSIVAS AO TEMA CARNAVAL (OFICINA DE BALÉ)

<b>DATA:</b>	FEVEREIRO	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CRAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	CRIANÇAS INSCRITAS NO CADÚnico QUE DESEJAM PARTICIPAR DA OFICINA DE BALÉ		
<b>OBJETIVO:</b>	MANTER E FORTALECER O VÍNCULO FAMILIAR E A INTERAÇÃO SOCIAL		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

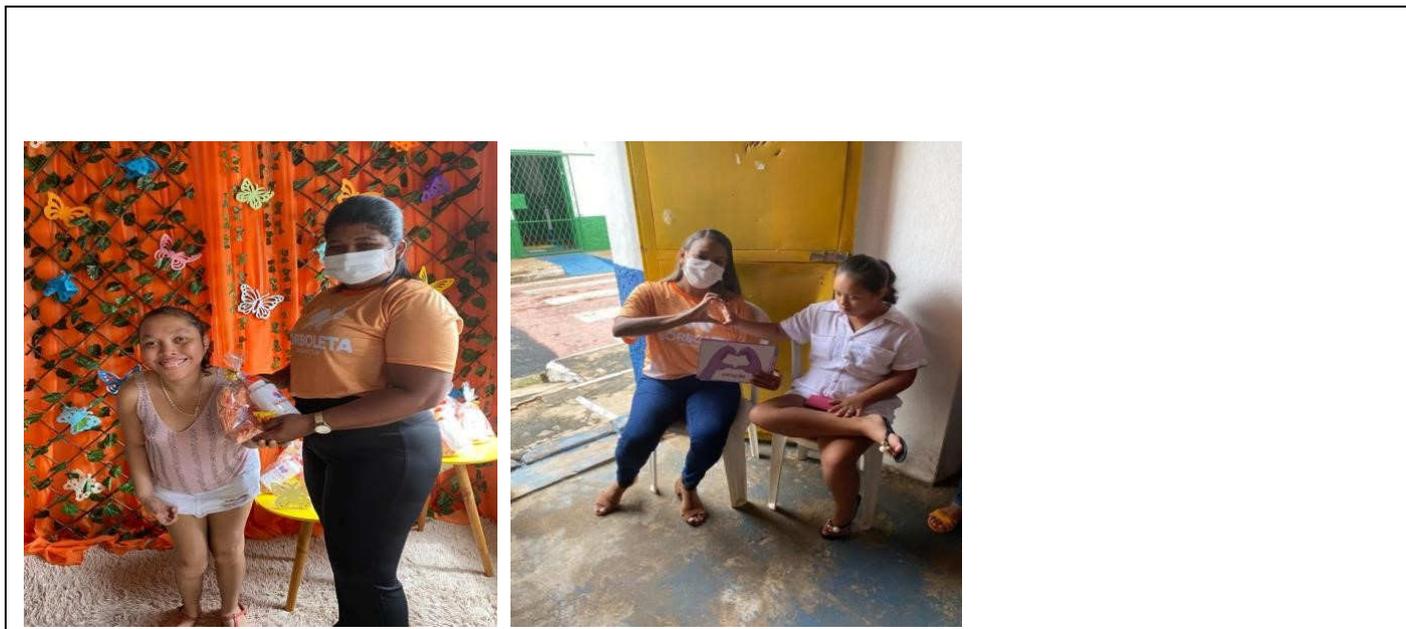
**IMAGEM**



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
CONFECÇÃO DE CARTÃO PARA OFERECER A UMA MULHER ESPECIAL (OFICINA DE BALÉ)			
<b>DATA:</b>	MARÇO	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CRAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	MÃES DAS CRIANÇAS INSCRITAS NA OFICINA DE BALÉ		
<b>OBJETIVO:</b>	INCENTIVAR A CRIATIVIDADE E A IMPORTÂNCIA DO VÍNCULO AFETIVO COM A MÃE (MULHER)		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

**IMAGEM**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
ACOLHIDA ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
<b>DATA:</b>	MARÇO	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CREAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA SEJA ELA FÍSICA OU MENTAL		
<b>OBJETIVO:</b>	PROMOVER MEDIDAS EFICAZES PARA A PROMOÇÃO E REABILITAÇÃO, PARA SE ALÇAÇAR OS OBJETIVOS DE IGUALDADE E PARTICIPAÇÃO PLENA NA SOCIEDADE		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO EM CONJUNTO COM O CREAS		
<b>IMAGEM</b>			



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

#### ATIVIDADE COLETIVA

<b>DATA:</b>	MARÇO	<b>LOCAL:</b>	UNID. ESCOLAR ANTÔNIO GRAMOSA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES		
<b>OBJETIVO:</b>	CONTRIBUIR COM A FORMAÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES, TORNARNDO-OS CONSCIENTES DOS DIREITOS E DEVERES.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGEM



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
IMERSÃO SOBRE O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ /SASC/TERESINA (PCF)			
<b>DATA:</b>	MARÇO	<b>LOCAL:</b>	DIFERENCIAL BUFFET
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SUPERVISORES E VISITADORES MUNICIPAIS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBJETIVO:</b>	CAPACITAÇÃO SOBRE A IMERSÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS		
IMAGEM			
			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
CAMPANHA DE ALUSÃO AO DIA MUNDIAL DA CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO E ALUSÃO AO DIA DO CONTADOR DE HISTÓRIAS ( PCF)			
<b>DATA:</b>	ABRIL	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CRAS VISITAS DOMICILIARES
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	FAMÍLIAS ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEVAR INFORMAÇÃO PARA AS FAMÍLIAS E COMBATER A DISCRIMINAÇÃO SOBRE OS MAIS DE 2 MILHÕES DE BRASILEIROS QUE POSSUEM O TRANSTORNO;</li> <li>• INCENTIVAR AS CRIANÇAS A CONHECER O MUNDO MÁGICO DA LEITURA.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO COLETIVA DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ CRAS		

**IMAGEM**



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

CURSO PROFISSIONALIZANTE: CABELEREIRO, MAQUIAGEM E FOTOGRAFIA

<b>DATA:</b>	ABRIL A JUNHO	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CRAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	USUÁRIOS INSCRITOS NO CADÚnico		
<b>OBJETIVO:</b>	OFERTAR AOS USUÁRIOS EM ESTADO DE VULNERABILIDADE SOCIAL UM CURSO PROFISSIONALIZANTE OFERECENDO UMA OPORTUNIDADE IMPORTANTE NO MERCADO DE TRABALHO E, CONSEQUENTEMENTE, GERA A CONDIÇÃO DE EMPREGO E RENDA.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA NA SEDE DO CRAS		

**IMAGEM**



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
ALUGUEL SOCIAL			
<b>DATA:</b>	ABRIL	<b>LOCAL:</b>	SEDE DO CRAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	USUÁRIOS INSCRITOS NO CADÚnico QUE SE ENCONTRAM SEM MORADIA		
<b>OBJETIVO:</b>	OFERTAR AOS USUÁRIOS EM ESTADO DE VULNERABILIDADE SOCIAL UMA CASA DE ALUGUEL PARA ASSIM, POSSIBILITAR A FAMÍLIA UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA RELACIONADA À MORADIA		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGEM



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
HOMENAGEM AO DIA DAS MÃES E CAMPANHA MAIO LARANJA			
<b>DATA:</b>	MAIO	<b>LOCAL:</b>	PONTOS TURISTICOS DA CIDADE (VIDEO)
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	FAMILIAS ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ/ CAPS/CRAS/SCFV/PILOTÃO MIRIM		
<b>OBJETIVO:</b>	HOMENAGEAR TODAS AS MÃES QUE SÃO ACOMPANHADAS POR NOSSA REDE DE ATENDIMENTO E TRABALHO SOBRE A CONSCIENTIZAÇÃO AO ABUSO INFANTIL		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/CRAS/CREAS		

### IMAGEM



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

#### CAMPANHIA 18 DE MAIO

<b>DATA:</b>	MAIO	<b>LOCAL:</b>	CREAS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SOCIEDADE EM GERAL		
<b>OBJETIVO:</b>	CONVOCAR E SENSIBILIZAR TODA A SOCIEDADE SOBRE ESSA PRÁTICA ABUSIVA CONTRA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTE.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGEM



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
ARRAIÁ DO BALÉ E LANCHE COLETIVO			
DATA:	JUNHO	LOCAL:	SEDE DO CRAS
PÚBLICO ALVO:	CRIANÇAS INSCRITAS NA OFICINA DE BALÉ		
OBJETIVO:	OPORTUNIZAR A SOCIALIZAÇÃO, INTERAÇÃO, CULTURA E MOBILIDADE FÍSICA E MENTAL		
OBSERVAÇÕES:			

## IMAGEM



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
ENSAIO FOTOGRÁFICO COM O GRUPO DE GESTANTE			
<b>DATA:</b>	JUNHO	<b>LOCAL:</b>	LIRA ECO PARQUE
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GRUPO DE GESTANTE		
<b>OBJETIVO:</b>	PROPORCIONAR AS GESTANTES UMA AUTO ESTIMA ELEVADA, ROMPENDO COM AS INSEGURANÇAS E MELOHORAR OS TRAÇOS DE SUA PERSONALIDADE.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

**IMAGEM**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
VIAGEM DO GRUPO GIRASSOL A LUIS CORREIA			
DATA:	JULHO	LOCAL:	LUIS CORREIA
PÚBLICO ALVO:	GRUPO GIRASSOL (IDOSOS)		
OBJETIVO:	PROPORCIONAR AO GRUPO GIRASSOL UM MOMENTO ÍMPAR NA VIDA DE CADA UM, ALÉM DE PERMITIR UM TEMPO DE QUALIDADE COM OS AMIGOS, MELHORA NA SAÚDE EMOCIONAL, ENTRE OUTROS PONTOS PERTINENTES		
OBSERVAÇÕES:	AÇÃO INTEGRADA COM A SECRETARIA DE SAÚDE		

**IMAGEM**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
- FESTIVAL VIVA AMAR - MONITORAMENTO DA EQUIPE DA SASC JUNTAMENTE COM NOSSA EQUIPE DO PCF - AGOSTO VERDE EM ALUSÃO A PRIMEIRA INFÂNCIA - AGOSTO DOURADO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO ALEITAMENTO MATERNO			
<b>DATA:</b>	AGOSTO	<b>LOCAL:</b>	ESCADARIA SEDE DO CRAS VISITA DOMICILIAR
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	FAMILIAS ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESCONTRAIR A CRIANÇADA NO SHOW INFANTIL – BOLIM BOLÃO;</li> <li>• MONITORAMENTO DA EQUIPE DO ESTADO (SASC) AOS MUNICÍPIOS LOCALIZADOS ENTRE OS RIOS;</li> <li>• ORIENTAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DO ALEITAMENTO MATERNO;</li> <li>• VALORIZAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/CRAS		

#### IMAGEM



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
FESTIVAL VIVA AMAR			
<b>DATA:</b>	AGOSTO	<b>LOCAL:</b>	ESCADARIA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GRUPO GIRASSOL (IDOSOS)		
<b>OBJETIVO:</b>	PROMOVER A INTEGRAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO DOS IDOSOS, DIMINUINDO, ASSIM A SENSACÃO DE SOLIDÃO, ALÉM DE PROPORCIONAR UM MELHOR CONDICIONAMENTO FÍSICO E MENTAL		

**OBSERVAÇÕES:****AÇÃO EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE CULTURA****IMAGEM**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
RODA DE CONVERSA SOBRE O SETEMBRO AMARELO MÊS REFERENTE À PREVENÇÃO AO SUICÍDIO			
<b>DATA:</b>	SETEMBRO	<b>LOCAL:</b>	CENTRO DOS IDOSOS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GRUPO GIRASSOL (IDOSOS)		
<b>OBJETIVO:</b>	CONSCIENTIZAR CADA INTEGRANTE DO GRUPO SOBRE AS ENFERMIDADES QUE OCASIONAM O SUICÍDIO E PROPORCIONAR AOS MESMOS UM MOMENTO DE DESABAFO.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

**IMAGEM**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
HOMENAGEM AO DIA DAS CRIANÇAS			
<b>DATA:</b>	OUTUBRO	<b>LOCAL:</b>	ESCADARIA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	FAMILIAS ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBJETIVO:</b>	VALORIZAR AS BRINCADEIRAS NA PRIMEIRA INFÂNCIA		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS		
IMAGEM			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO GRUPO GIRASSOL: PASSEIO			
<b>DATA:</b>	NOVEMBRO	<b>LOCAL:</b>	BALNEÁRIO PAULO NÉSIO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GRUPO GIRASSOL (IDOSOS)		
<b>OBJETIVO:</b>	PROPORCIONAR AO GRUPO GIRASSOL UM ENCERRAMENTO MUNIDO DE ALEGRIA, SOCIALIZAÇÃO, INTERAÇÃO, ENTRE OUTROS PONTOS PERTINENTES		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	PARCERIA COM A SECRETARIA DE TRANSPORTE E SECRETARIA DE SAÚDE		

**IMAGEM**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
CELEBRANDO O NATAL			
<b>DATA:</b>	DEZEMBRO	<b>LOCAL:</b>	VISITAS DOMICILIARES
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	FAMILIAS ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEVAR ATIVIDADES LÚDICAS E LEMBRANCINHAS VOLTADAS AO FORTALECIMENTO DO ESPÍRITO NATALINO</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	AÇÃO DESENVOLVIDA EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS		
IMAGEM			
			

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E  
CONTÁBEIS**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS CONSTITUI-SE:**



A Secretaria Municipal de Finanças é o órgão incumbido de executar as atividades de serviços financeiros, de arrecadação tributária, contabilidade e tesouraria.

Compete à Secretaria Municipal de Finanças:

- executar a política financeira do município, atentando para a otimização de gastos e dispêndios;
- executar a contabilidade geral do município e acompanhar a execução contábil dos fundos e de órgãos da administração indireta;
- planejar, dirigir e executar as políticas tributária, financeira fiscais e econômicas, arrecadação tributária;

<b>FUNCIONÁRIOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>EFETIVOS</b>	<b>01</b>
<b>COMISSIONADOS</b>	<b>06</b>

## **RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC**

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Finanças
<b>NOME COMPLETO</b>	Géssica Rodrigues Soares
<b>CPF</b>	052.918.623-35
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretária Municipal de Finanças
<b>PERÍODO INICIAL</b>	Janeiro de 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	financas@amarante.pi.gov.br
<b>CONTATO</b>	(86) 99910-5535



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

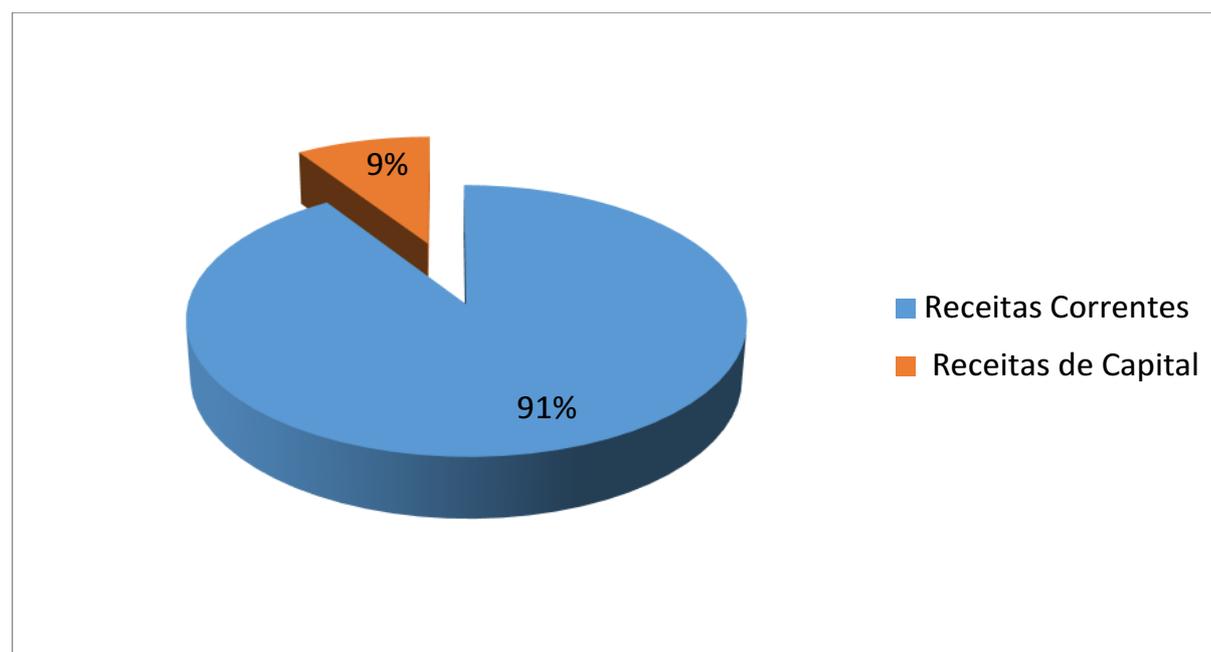
**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

**1. Lei Orçamentária Anual**

A Lei Municipal nº 1.084, de 13 de dezembro de 2021, LOA 2022, previu as receitas em R\$ 56.281.955,53 (cinquenta e seis milhões, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e três centavos) e fixou as despesas em igual valor, conforme demonstrado a seguir:

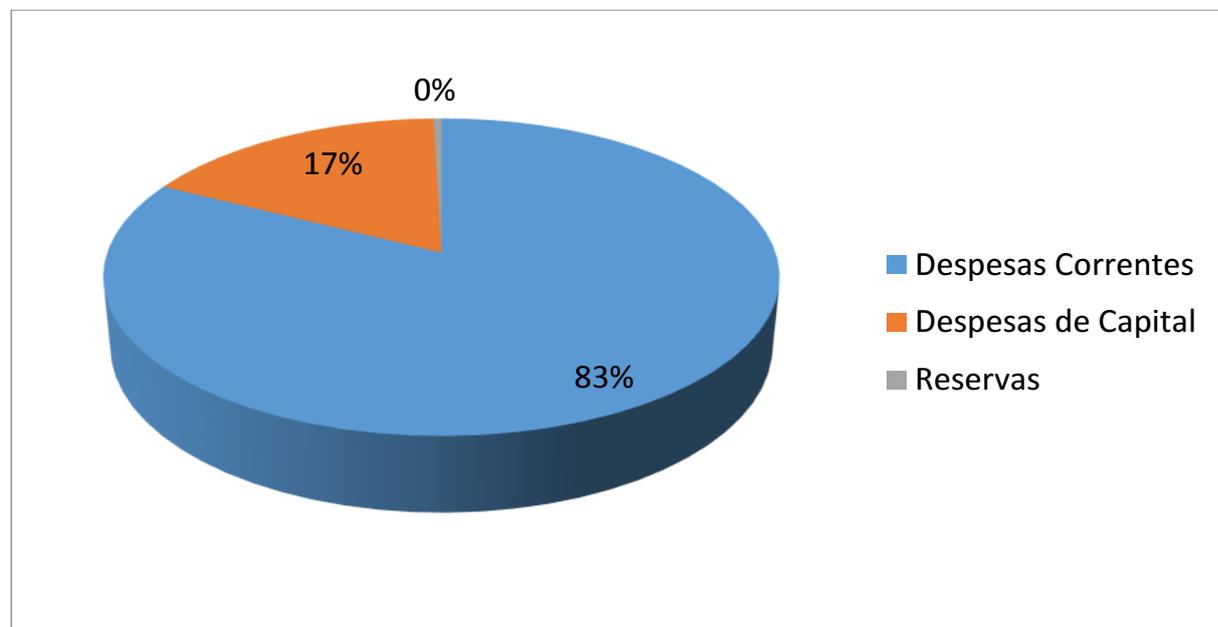
Descrição	Valor (R\$)
Receitas Correntes	51.126.545,53
Receitas de Capital	5.155.410,00
<b>Receita Total</b>	<b>56.281.955,53</b>

**Gráfico – Previsão de Receita**



Descrição	Valor (R\$)
Despesas Correntes	46.452.942,99
Despesas de Capital	9.579.012,54
Reservas	250.000,00
<b>Despesa Total</b>	<b>56.281.955,53</b>

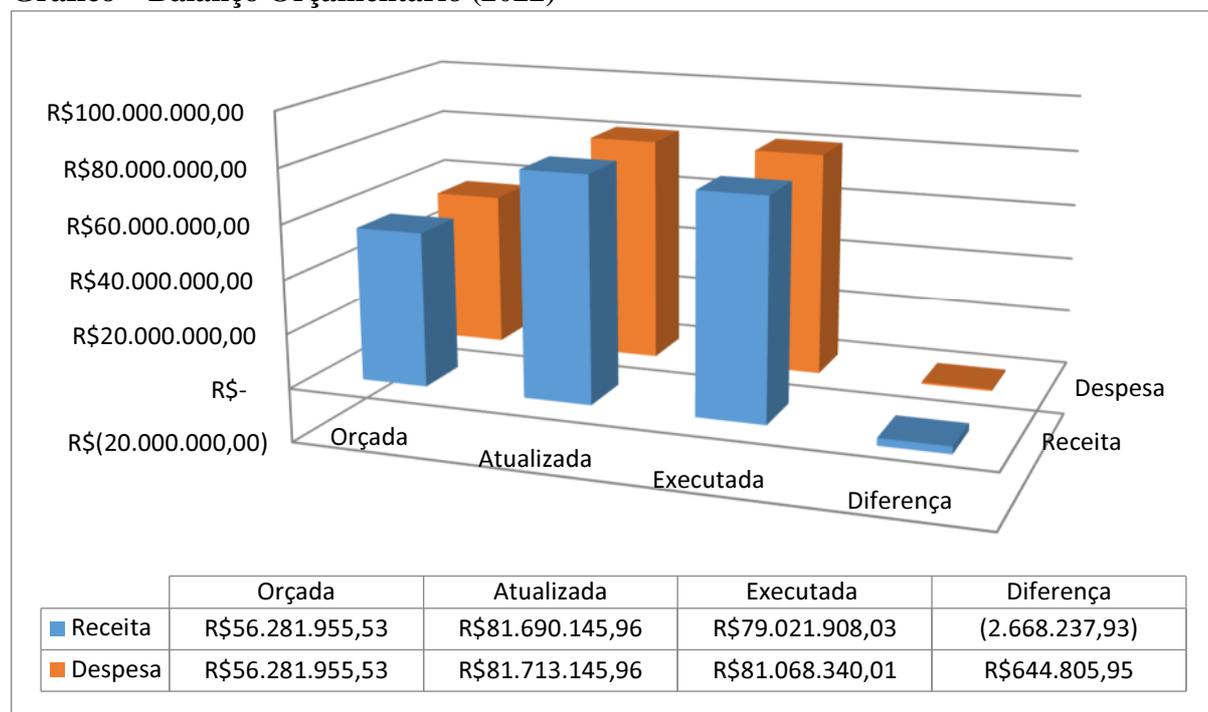
### Gráfico – Fixação de Despesa

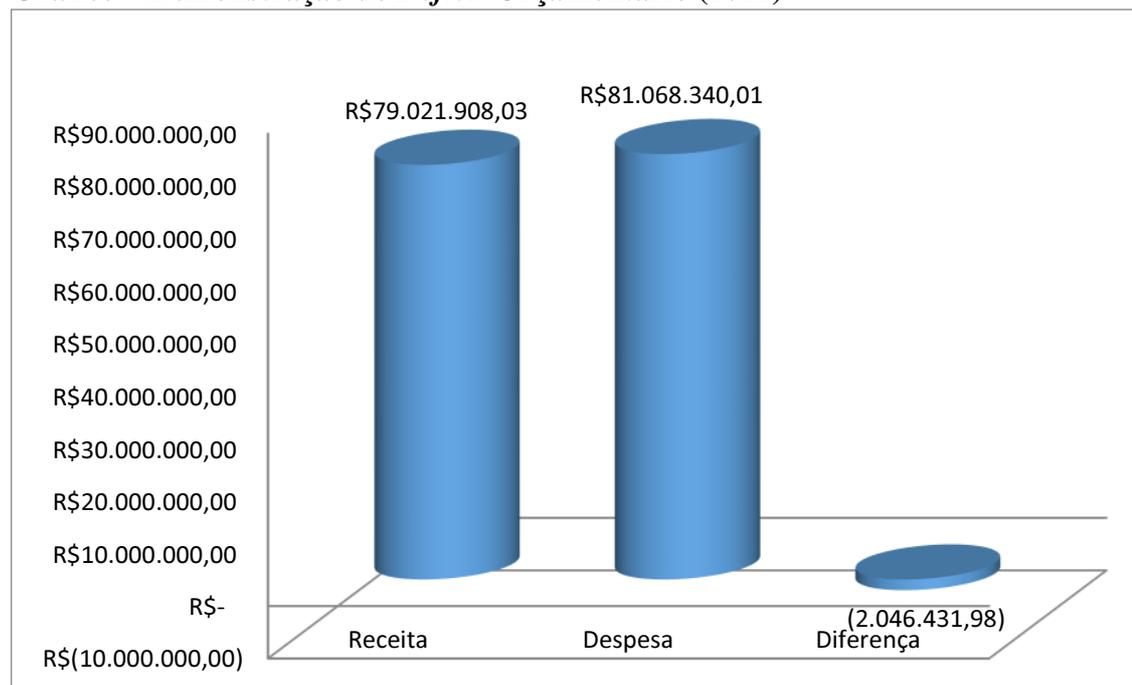


## 2. Execução Orçamentária

As Receitas arrecadadas, no exercício de 2022, totalizaram R\$ 79.021.908,03 (setenta e nove milhões, vinte e um mil, novecentos e oito reais e três centavos) e as despesas R\$ 81.068.340,01 (oitenta e um milhões, sessenta e oito mil, trezentos e quarenta reais e um centavo), apresentando um *déficit* orçamentário de R\$ 2.046.431,98 (dois milhões, quarenta e seis mil, quatrocentos e trinta e um reais e noventa e oito centavos), conforme os gráficos a seguir:

### Gráfico – Balanço Orçamentário (2022)



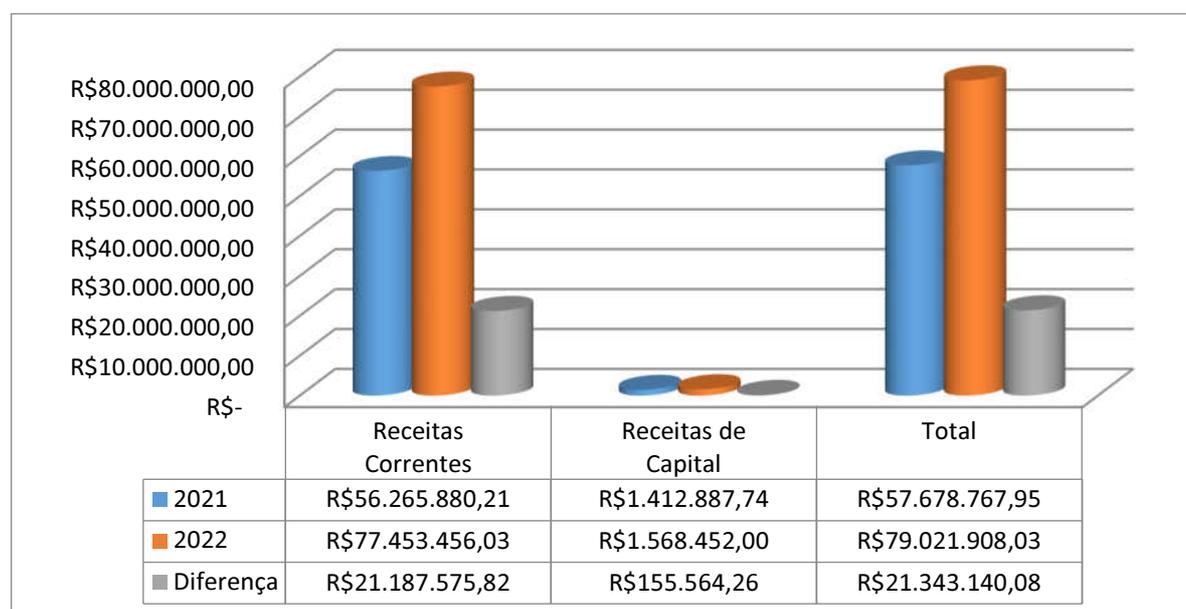
**Gráfico – Demonstração do Déficit Orçamentário (2022)**

### 3. Receitas

#### 3.1 Receitas Orçamentárias Arrecadadas

As Receitas Orçamentárias Arrecadadas, no exercício de 2022, cresceram 31,00% em relação às receitas arrecadadas do exercício anterior, equivalente ao aumento nominal de R\$ 21.343.140,08 (vinte e um milhões, trezentos e quarenta e três mil, cento e quarenta reais e oito centavos), conforme demonstrado a seguir.

O exponencial crescimento das receitas municipais é fruto do trabalho da gestão, notadamente nas áreas de Educação, que resultou em expressivo crescimento das receitas do FUNDEB e na gestão tributária, que proporcionou crescimento das receitas próprias (tributárias).

**Gráfico – Arrecadação de Receitas**

### 3.2 Receitas Tributárias

As receitas tributárias tiveram um incremento de 54,13%, comparativamente ao exercício de 2021, sendo que o IPTU e ITBI apresentam decréscimo.

O Imposto de Renda retido na Fonte – IRRF é o mais significativo dos tributos diretamente arrecadados pelo Município, com uma participação de 61,26% das receitas tributárias, e no exercício em análise teve um acréscimo de 75,89%, em comparação com o pretérito.

Receita de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	2021	2022	Variação % (2022/2021)	Participação % (2022)
IPTU	55.829,47	55.405,08	-0,76	1,12
IRRF	1.716.429,48	3.019.107,11	75,89	61,26
ITBI	31.431,08	30.466,28	-3,07	0,62
ISS	1.296.230,37	1.700.801,40	31,21	34,51
TAXAS	97.795,13	122.705,08	25,47	2,49
<b>TOTAL</b>	<b>3.197.715,53</b>	<b>4.928.484,95</b>	<b>54,13</b>	<b>100</b>

Gráfico – Comparativo de Receitas Tributárias

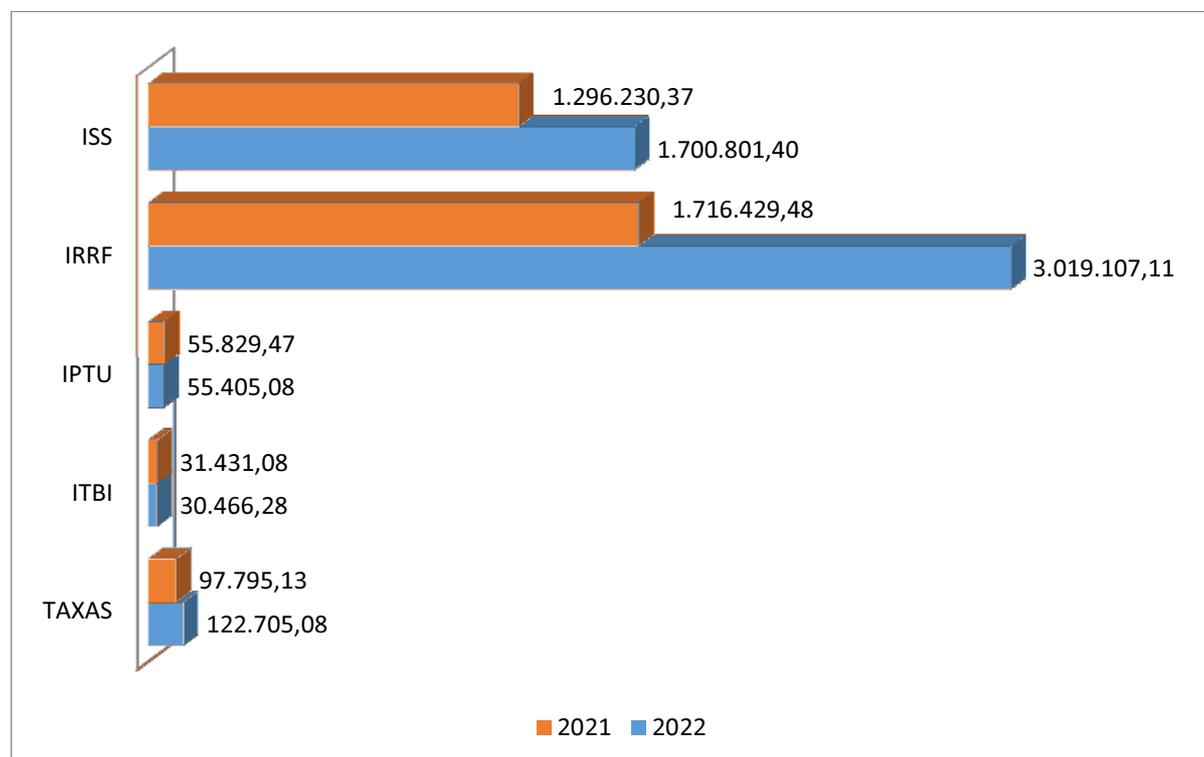
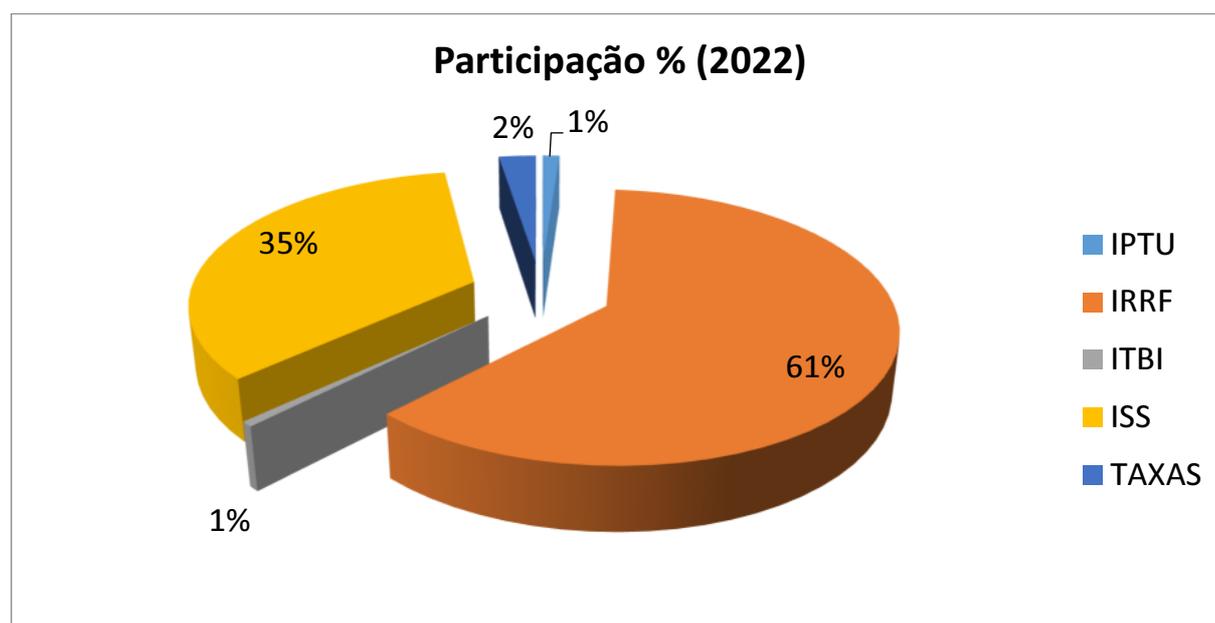
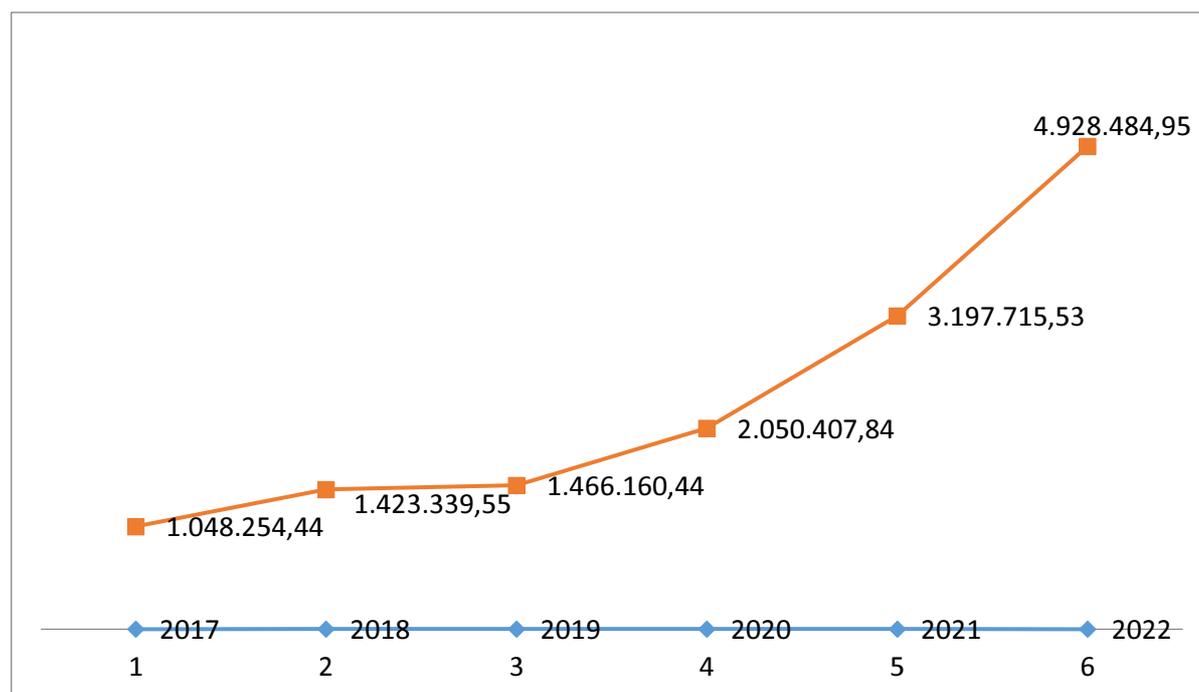


Gráfico – Receita Tributária (2022)



Evolução da Receita Tributária (2017 a 2022)



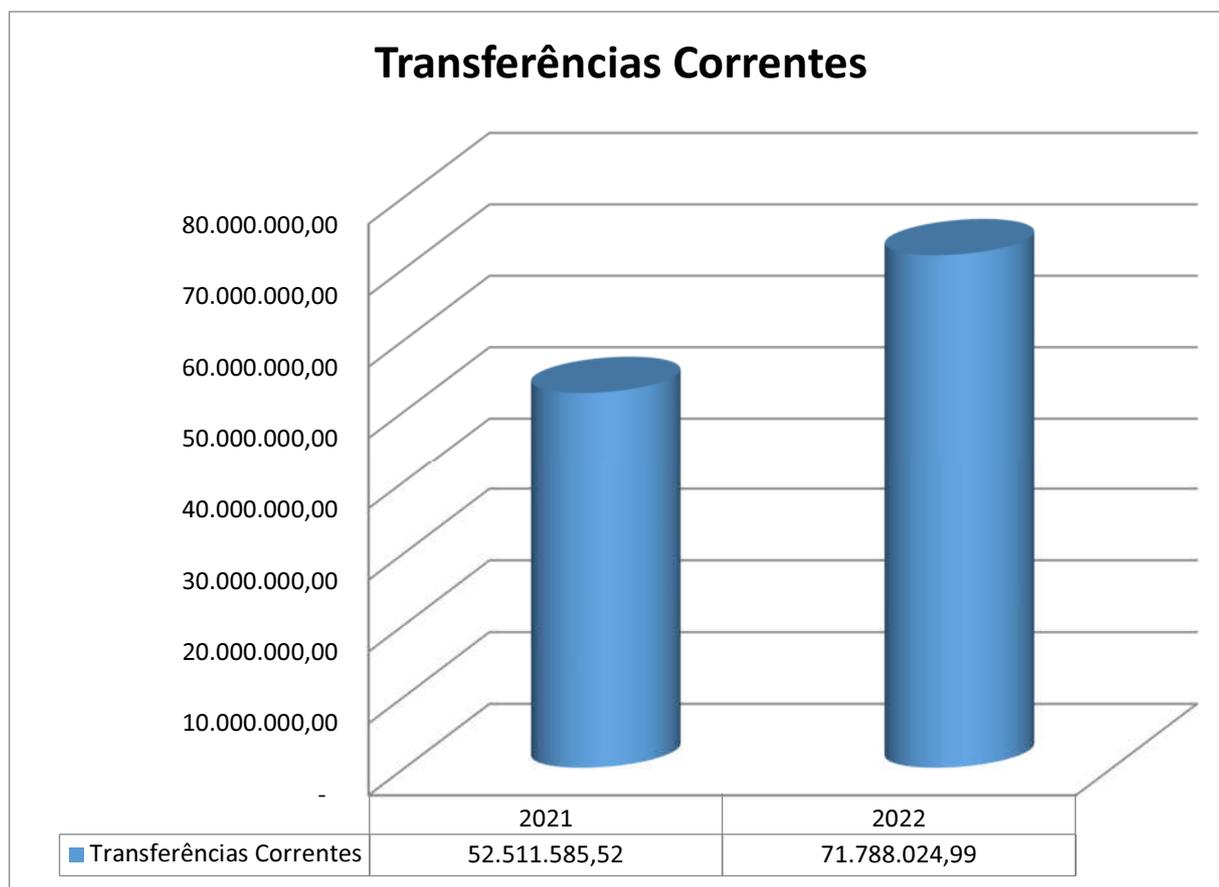
### 3.3 Comparativo das Receitas de Transferências Correntes

As receitas de transferências são recursos transferidos pela União, Estados, multigovernamentais e privados, podendo estes ser de natureza voluntária ou transferências legais e obrigatórias, como a repartição de receitas de competência federal e estadual. São destinadas à manutenção de serviços públicos, podendo, o *superávit* ser destinado a investimentos

Segue comparativos dos valores líquidos arrecadados (deduzidos valores para formação do Fundeb) nos exercícios de 2021 e 2022, detalhando as principais receitas deste grupo, situação representada por um aumento de 36,71%.

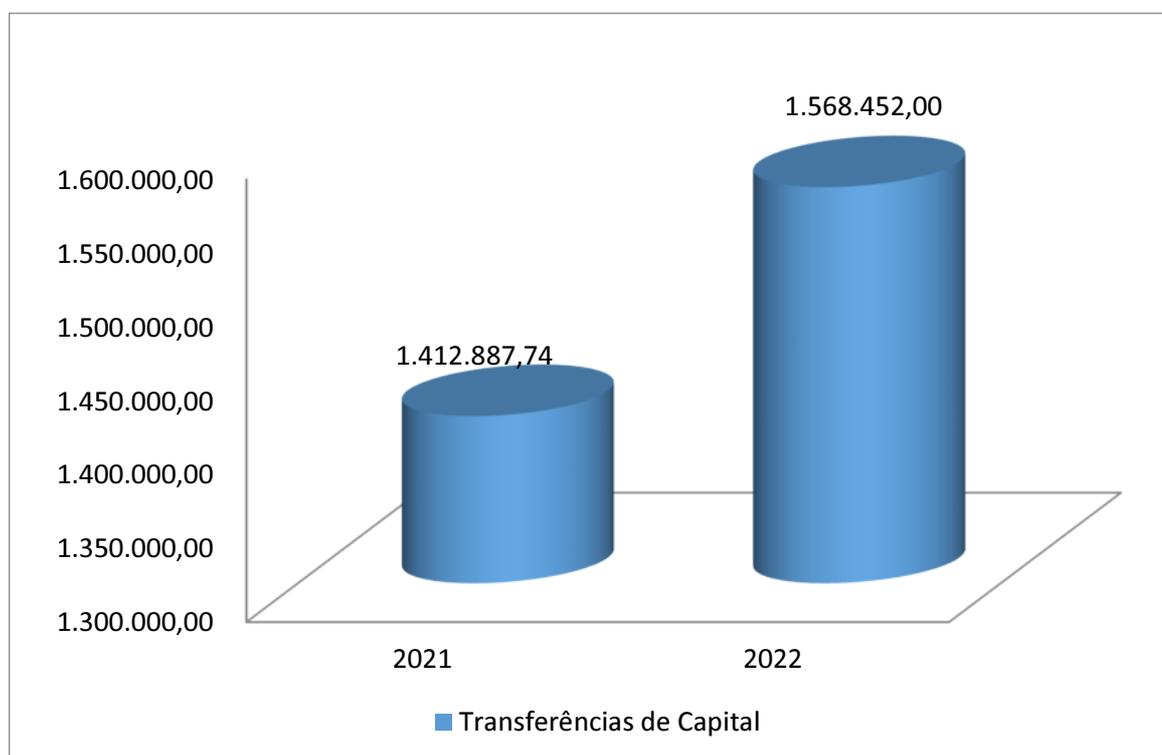
Receita de Transferência	2021	2022	Variação % (2022/2021)	Participação % (2022)
FPM	16.495.728,80	20.819.554,31	26,21	29,00
ICMS	2.138.744,85	2.250.392,51	5,22	3,13
IPVA	311.961,33	447.078,40	43,31	0,62
ITR	3.713,92	5.526,38	48,80	0,01
FEP	361.306,80	564.728,81	56,30	0,79
FUNDEB	21.668.356,03	35.968.897,37	66,00	50,10
SUS	9.710.258,87	8.779.164,25	-9,59	12,23
FNAS	417.479,75	753.706,41	80,54	1,05
FNDE	1.321.266,55	1.287.616,71	-2,55	1,79
Convênios		235.492,14		0,33
Outras Transferências	82.768,62	675.867,70	716,57	0,94
<b>Total</b>	<b>162.398.983,61</b>	<b>192.877.851,73</b>	<b>18,77</b>	<b>100</b>

### Gráfico – Receita de Transferências Correntes



### 3.4 Transferências de Capital

As Transferências de Capital são receitas recebidas de outros entes da federação, destinadas a investimentos, conforme termo pactuado. A seguir, apresentamos comparativo das Transferências de Capital.



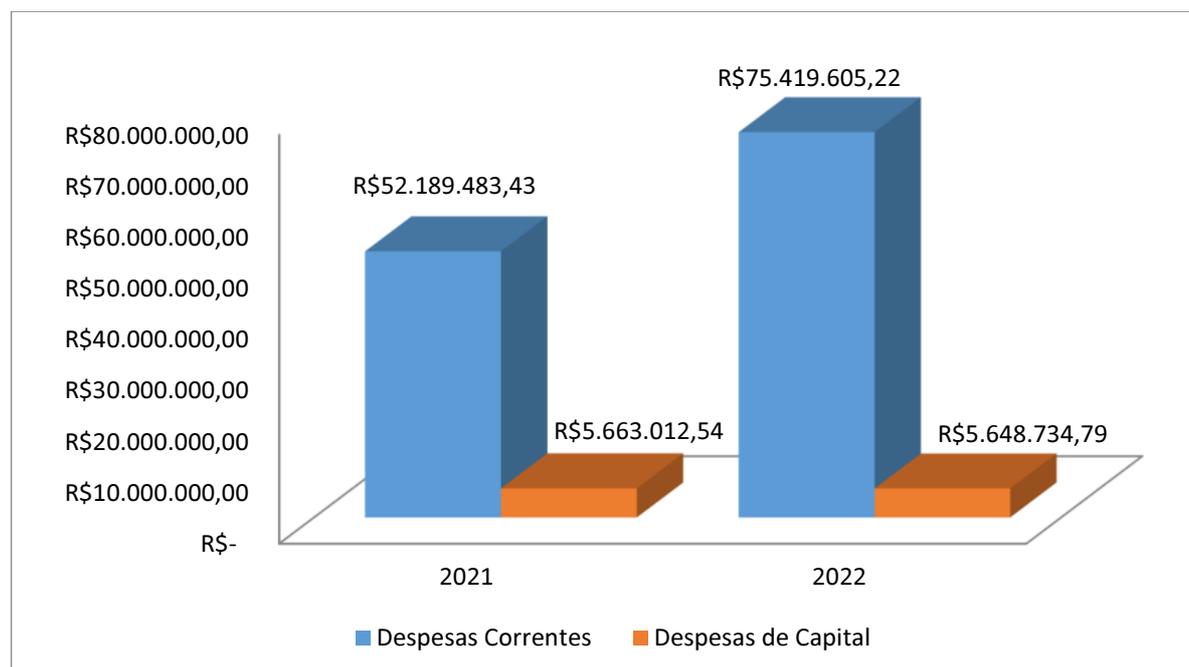
## 4. Despesas

### 4.1 Comparativo das Despesas executadas

O total de despesa empenhada no exercício de 2022 foi de R\$ 81.068.340,01 (oitenta e um milhões, sessenta e oito mil, trezentos e quarenta reais e um centavo), sendo 93,03% Despesas Correntes e 6,97% Despesas de Capital.

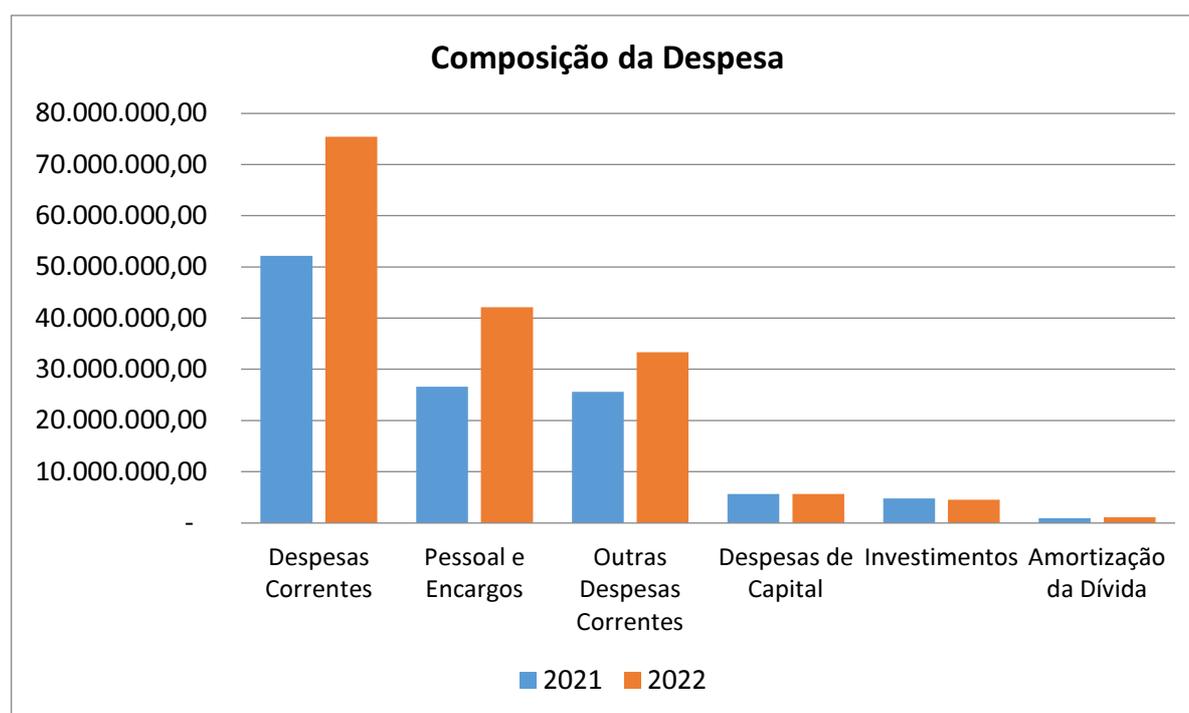
Descrição	2021	2022	Crescimento 2022/2021	Participação (2022)
Despesas Correntes	52.189.483,43	75.419.605,22	44,51	93,03
Pessoal e Encargos	26.582.995,20	42.097.710,56	58,36	51,93
Outras Despesas Correntes	25.606.488,23	33.321.894,66	30,13	41,10
Despesas de Capital	5.663.012,54	5.648.734,79	-0,25	6,97
Investimentos	4.772.637,66	4.537.006,03	-4,94	5,60
Amortização da Dívida	890.374,88	1.111.728,76	24,86	1,37
<b>Total</b>	<b>57.852.495,97</b>	<b>81.068.340,01</b>	<b>40,13</b>	<b>100</b>

### Gráfico – Despesas Executadas



O gráfico a seguir apresenta a composição das despesas por grupo.

### Gráfico – Despesas por Grupo

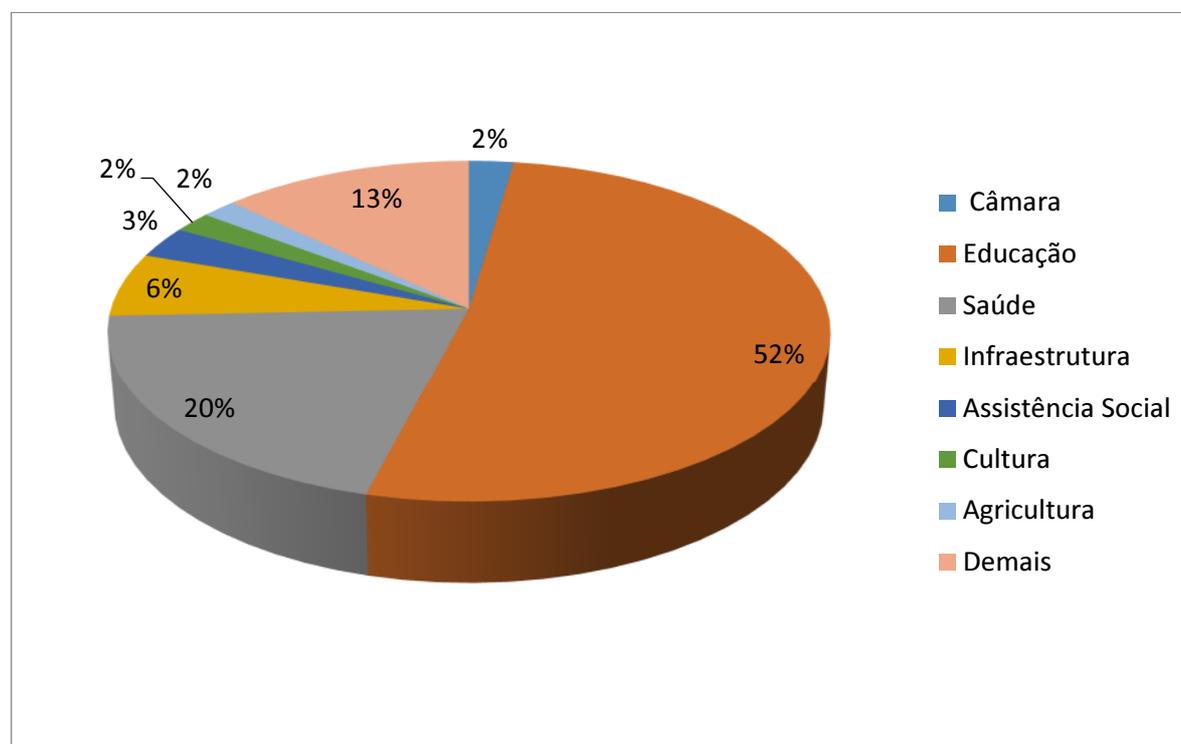


## 4.2 Despesas por órgão

No Município existe uma grande concentração das despesas em Secretarias fins, com destaque nas áreas de Saúde e Educação que juntas correspondem a 72,06% das despesas do Município.

Órgão	2021	2022	Participação 2022 %	Crescimento%
Câmara	1.410.263,22	1.844.642,01	2,28	30,80
Gabinete	1.694.004,52	2.937.496,09	3,62	73,41
Administração	7.137.685,06	4.812.586,11	5,94	-32,57
Finanças	1.162.001,12	1.684.533,73	2,08	44,97
Educação	25.132.988,14	41.943.439,78	51,74	66,89
Saúde	14.031.331,43	16.470.390,59	20,32	17,38
Infraestrutura	4.051.311,47	4.893.181,09	6,04	20,78
Agricultura	241.233,53	1.450.481,68	1,79	501,28
Social	1.881.934,88	2.424.215,49	2,99	28,82
Esporte	83.598,57	172.583,12	0,21	106,44
Controladoria	61.536,90	99.055,80	0,12	60,97
Meio Ambiente	523.994,32	738.877,73	0,91	41,01
Cultura	440.612,81	1.596.856,79	1,97	262,42
<b>Total</b>	<b>57.852.495,97</b>	<b>81.068.340,01</b>	<b>100</b>	<b>40,13</b>

## Gráfico – Despesa por Órgão

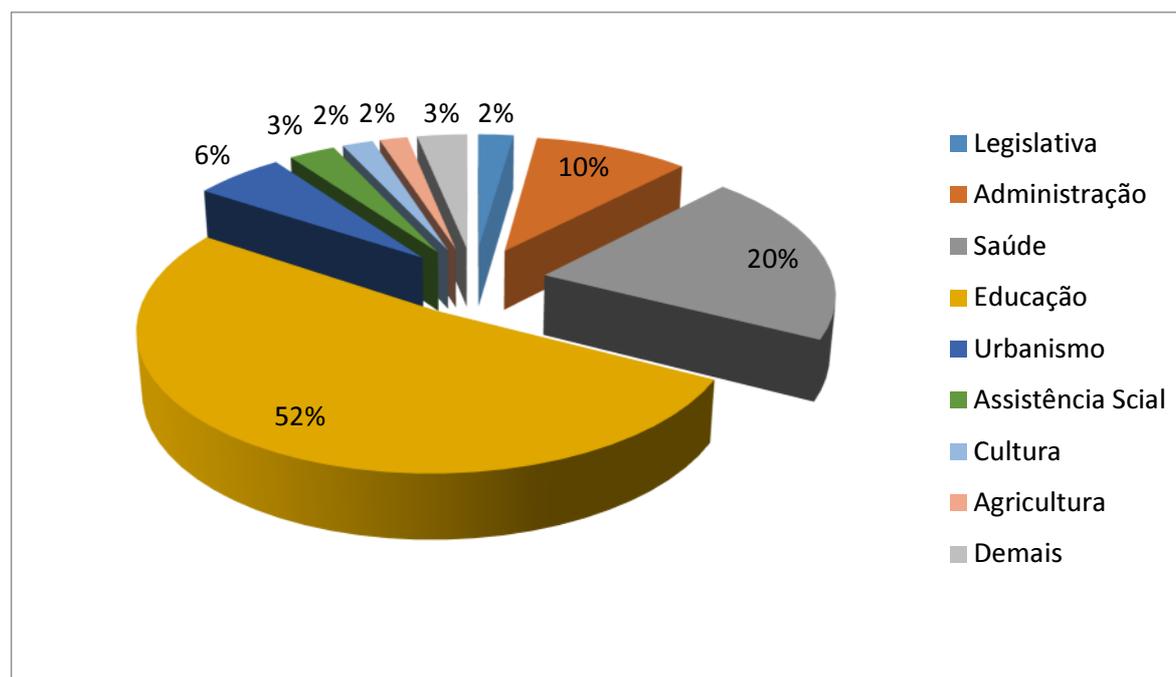


## 4.3 Despesa por Função

As funções de governo representam a destinação de recursos por área de atuação, para o desenvolvimento e manutenção de políticas públicas. A tabela a seguir apresenta as despesas por função, comparando os exercícios de 2022 e 2021.

Código	Função	2021	2022	Participação 2022%	Variação %
1	Legislativa	1.410.263,22	1.844.642,01	2,28	30,80
4	Administração	11.137.289,67	8.067.304,16	9,95	-27,56
8	Assistência Social	1.875.903,46	2.424.215,49	2,99	29,23
10	Saúde	14.037.362,85	16.470.390,59	20,32	17,33
12	Educação	25.132.988,14	41.943.439,78	51,74	66,89
13	Cultura	440.612,81	1.596.856,79	1,97	262,42
15	Urbanismo	1.527.446,36	4.670.568,95	5,76	205,78
17	Saneamento	69.551,11	544.729,59	0,67	683,21
18	Gestão Ambiental	523.994,32	325.905,28	0,40	-37,80
20	Agricultura	241.233,53	1.450.481,68	1,79	501,28
25	Energia	329.942,96	0,00	0,00	-100,00
26	Transporte	34.788,80	90.855,00	0,11	161,16
27	Desporto e Lazer	83.598,57	172.583,12	0,21	106,44
28	Encargos Especiais	1.007.520,17	1.466.367,57	1,81	45,54
	<b>Total</b>	<b>57.852.495,97</b>	<b>81.068.340,01</b>	<b>100</b>	<b>40,13</b>

**Gráfico – Despesa por Função**



## 5. Indicadores de Resultados das Políticas Públicas (Educação e Saúde)

### 5.1 Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 205, a educação é direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

No art. 212, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

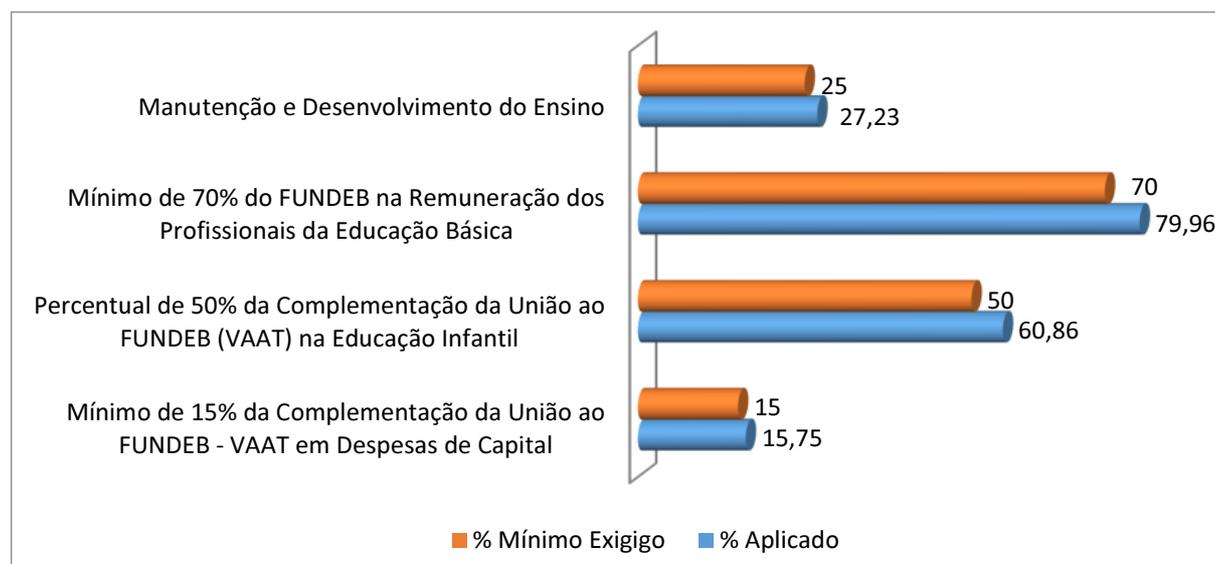
A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com vistas ao fortalecimento da Educação municipal e cumprimento do regramento constitucional.

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A*25%)	Valor Aplicado	%Aplicado
Impostos	4.805.779,87			
Transferências				
FPM	25.485.249,40			
ICMS	2.812.955,10			
IPVA	558.234,58			
ITR	6.907,82			
IPI	1.036,24			
<b>Total</b>	<b>33.670.163,01</b>	<b>8.417.540,75</b>	<b>9.166.868,24</b>	<b>27,23</b>

Os recursos recebidos do FUNDEB trazem consigo vinculações específicas, com definição de percentuais mínimos a serem aplicados, conforme a seguir apresentado.

Descrição	Valor (R\$)	%Aplicado
FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	19.578.006,93	
Complementação da União – VAAF	5.556.137,12	
Complementação da União – VAAT	10.861.076,98	
<b>Total Recebido</b>	<b>35.995.221,03</b>	
<b>APLICAÇÃO</b>		
Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	28.780.443,29	79,96
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	6.609.868,84	60,86
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	1.710.476,83	15,75

### Gráfico – Indicadores de Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino



## 5.2 Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde

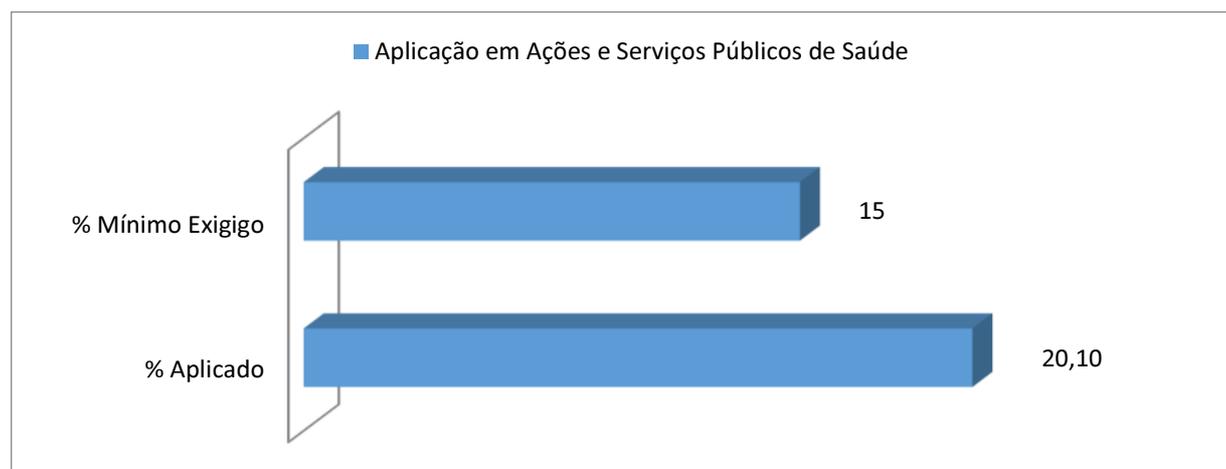
Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 196, definiu que a **saúde** é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

No art. 198 §2º, inciso III, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar quinze por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, em ações e serviços públicos de saúde.

A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com a manutenção da política pública de saúde e cumprimento do regramento constitucional.

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A*25%)	Valor Aplicado	% Aplicado
Impostos	4.805.779,87			
Transferências				
FPM	23.328.476,99			
ICMS	2.812.955,10			
IPVA	558.234,58			
ITR	6.907,82			
IPI	1.036,24			
<b>Total</b>	<b>31.513.390,60</b>	<b>4.727.008,59</b>	<b>6.333.324,98</b>	<b>20,10</b>

### Gráfico – Demonstração de aplicação em ASPS



## 6 Indicadores de Resultados Fiscais

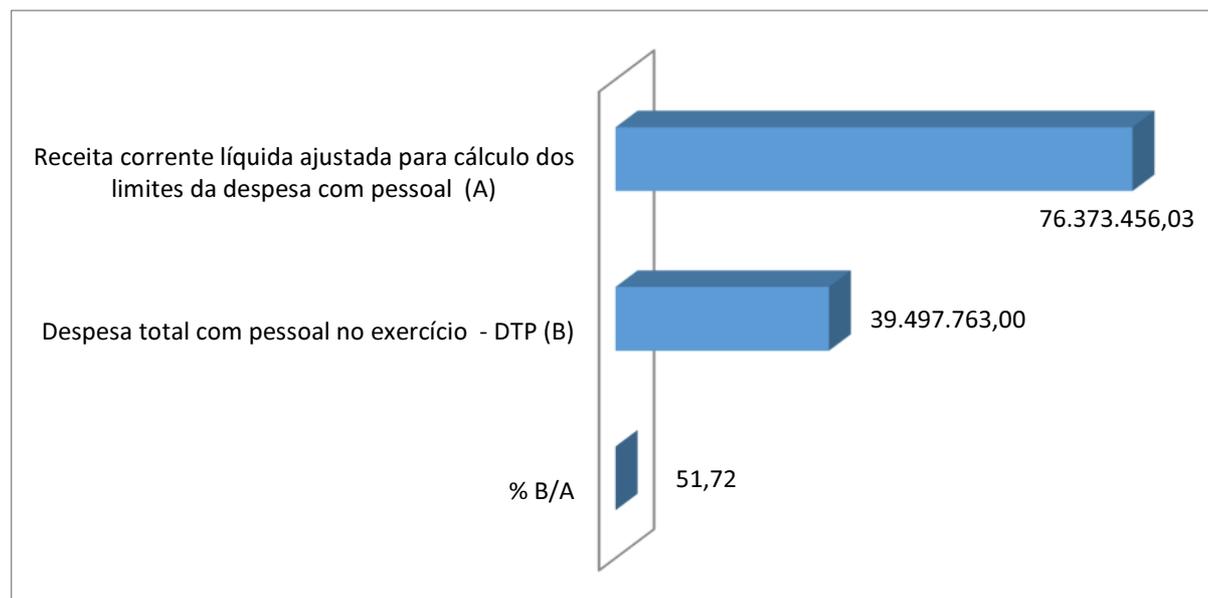
### 6.1 Gasto com Pessoal

As Despesas com Pessoal no Poder Executivo podem representar até 54% da Receita Corrente Líquida, conforme definido no art. 20, III, b da Lei Complementar 101/2000 (LRF).

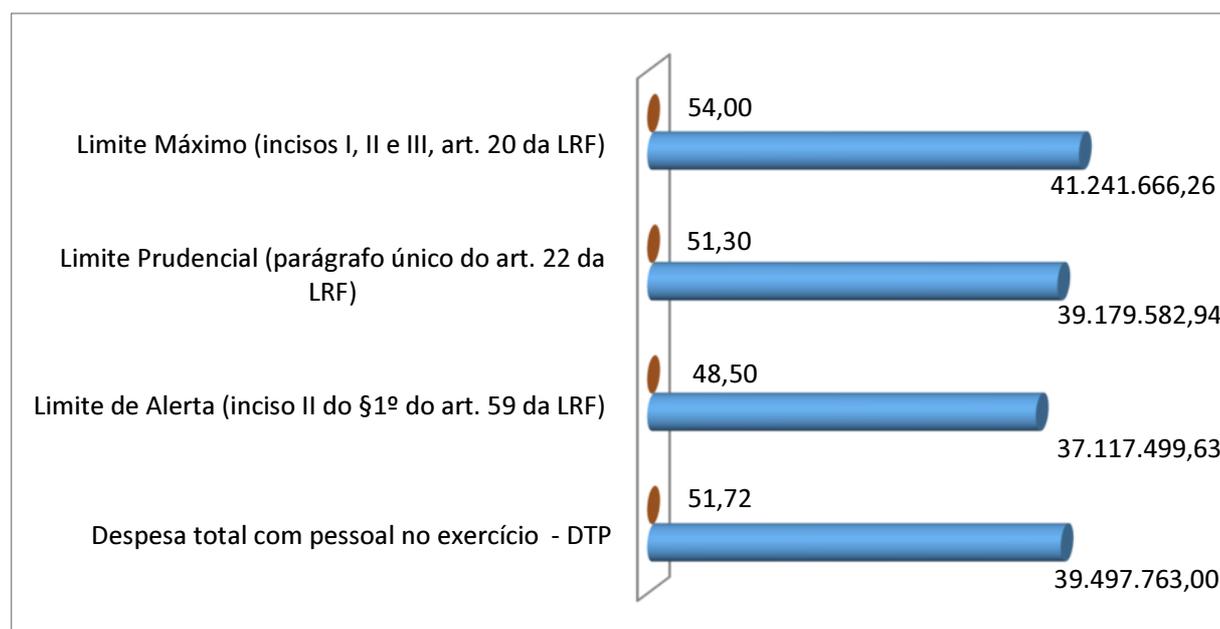
Estas despesas, no exercício de 2022, consumiram 43,07% da RCL, cumprindo, inclusive, o limite de alerta.

APURAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL	Valor	
Despesa Bruta com Pessoal (I)	40.709.883,00	
Despesas não Computadas (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	1.212.120,00	
<b>Despesa Líquida com Pessoal (III) = (I - II)</b>	<b>39.497.763,00</b>	
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	Valor	%
Receita corrente líquida ajustada para cálculo dos limites da despesa com pessoal	76.373.456,03	
Despesa total com pessoal - DTP	<b>39.497.763,00</b>	<b>51,72</b>
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	21.328.792,02	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único do art. 22 da LRF)	20.262.352,42	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	19.195.912,82	48,60

### Gráfico: Comprometimento da RCL com Despesas de Pessoal



### Gráfico: Limites para Gastos com Pessoal



## 6.2 Metas Fiscais

A LRF determina no § 1º do seu art. 4º, que o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias conterá anexo em que serão estabelecidas as metas de resultado primário e nominal e de montante da dívida pública para o exercício a que se referir e para os dois seguintes, dessa forma, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei municipal 1079/2021) estabeleceu as metas de resultado a serem alcançadas pela Administração.

O resultado primário representa a diferença entre as receitas e despesas não financeiras ou primárias, é apurado tradicionalmente pela metodologia “acima da linha” com enfoque no fluxo da execução orçamentária do exercício e indica se os níveis de gastos orçamentários do Município são compatíveis com a sua arrecadação, representando o esforço fiscal direcionado à diminuição do estoque da dívida pública.

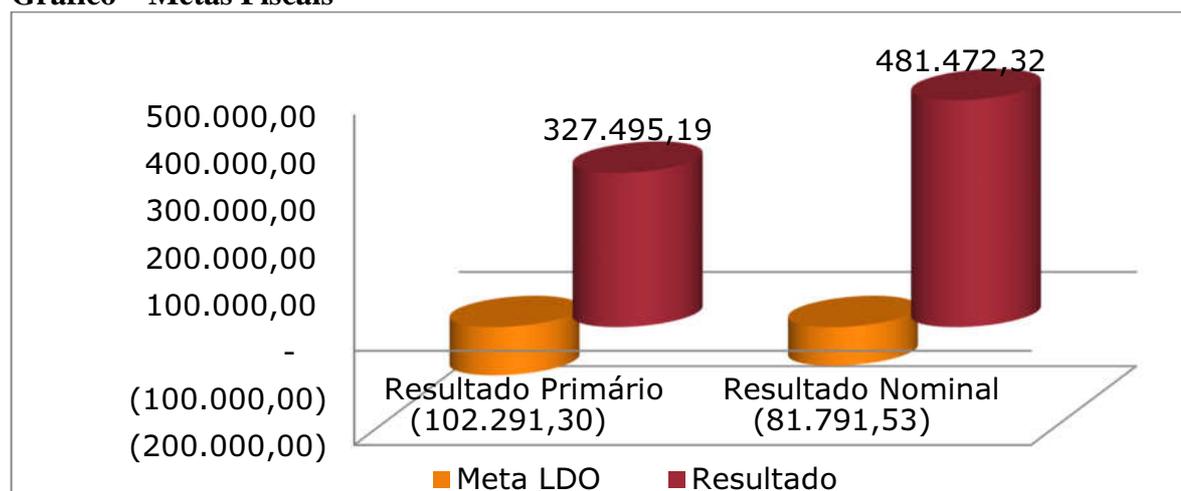
O resultado nominal é obtido a partir do resultado primário por meio da soma da conta de juros (juros ativos menos juros passivos).

**Demonstração do Resultado Primário**

Especificação	Valor (R\$)
1. Receitas Primárias Correntes	77.299.478,90
2. Receitas Primárias de Capital	1.568.452,00
<b>3. Receitas Primárias Totais (1+2)</b>	<b>78.867.930,90</b>
4. Despesas Primárias Correntes	73.593.259,16
5. Despesas Primárias de Capital	4.947.176,55
<b>6. Despesas Primárias Totais (3+4)</b>	<b>78.540.435,71</b>
<b>7. Resultado Primário (3-6)</b>	<b>327.495,19</b>
Meta definida na LDO	(102.291,30)

**Demonstração do Resultado Nominal**

Especificação	Valor (R\$)
Resultado Primário (A)	<b>327.495,19</b>
(+) Juros e Encargos Ativos (B)	153.977,13
(-) Juros e Encargos Passivos (C)	0,00
<b>Resultado Nominal (D = A+B-C)</b>	<b>481.472,32</b>
Meta definida na LDO	(81.791,53)

**Gráfico – Metas Fiscais**

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### RELATÓRIO DAS AÇÕES- ANO BASE- 2022

#### 1. ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria de Administração e Planejamento constitui-se da seguinte estrutura:

FUNCIONÁRIOS	QUANTIDADE
EFETIVOS	09
COMISSIONADOS	04

#### 2. APRESENTAÇÃO:

A **Secretaria de Administração e Planejamento** é o órgão responsável pela administração da prefeitura abrangendo os serviços de pessoal, recursos humanos, folha de pagamento, controle de material e estocagem, patrimonial, e demais serviços de apoio às demais Secretarias da Prefeitura.

#### COMPÕE-SE DOS SEGUINTE ORGÃOS

I – **Junta de Serviço Militar**, diretamente subordinada a Administração e Planejamento é o órgão de representação do serviço Militar no Município.

II – **Setor de Aforamento** é o órgão encarregado pelo controle de aforamento de terrenos no Município, empreendendo os serviços de registro, conferência, medição e expedição das cartas de aforamento.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC**

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>	Secretário Municipal de Administração
<b>NOME COMPLETO</b>	Ironilson Lima da Cruz
<b>CPF</b>	839.449.903-15
<b>PERÍODO INICIAL</b>	03/02/2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	<a href="mailto:limalimabarra@gmail.com">limalimabarra@gmail.com</a>
<b>CONTATO</b>	(86) 99587-9977



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

1. **Emissão de ofícios aos órgãos municipais (15).**
2. **Certidões de tempo de serviços;**  
Educação: 09 Servidores  
Administração: 02 Servidores  
Saúde: 13 Servidores
3. **Declarações de tempo de serviço;**
4. **Declarações de renda referente exercício 2021;**
5. **Declarações de margem;**
6. **Declarações para abertura de conta;**
7. **Declarações sem vínculo;**
8. **Licença prêmio:**  
05 servidores da Educação (aposentadoria)  
14 servidores da Saúde
9. **Licença maternidade:**  
04 servidores da Educação
10. **Licença para tratamento de saúde;**  
03 servidores
11. **Licença sem vencimento Secretaria de Educação;**  
03 servidores
12. **Férias concedidas:**  
Administração: 06 servidores.  
Saúde: 69 servidores  
Educação 05 servidores
13. **Processos com requerimento para aposentadoria por tempo de serviços ou por idade 22;**  
Saúde e Educação

- 14. Antecipação de todos os terços de Férias, dos servidores efetivos referente ao ano de 2022;**
- 15. Geração e envio para o Tribunal de contas do Estado o SAGRES FOLHAS – Sistema de Prestação de Contas eletrônica para o Tribunal de Contas do Estado = atualizados até dezembro)**
- 16. Geração e envio para a contabilidade da GEFIP – guia de Recolhimento das Informações á Previdência Social.**
- 17. Ampliação e melhoria do sistema de Contracheque on-line para os servidores da prefeitura, renovação, atualização de senhas e emissões de contracheques.**
- 18. Pagamento dos Salários dos servidores e dos precatórios em dias.**
- 19. Emissão de 990 carteiras de identidades e 114 carteiras de reservistas pela Junta do serviço Militar.**
- 20. Organização de todos os arquivos referentes aos funcionários e secretarias, com todas as informações Funcionais de cada servidor.**
- 21. Renovação dos convênios com o Banco do Brasil, Bradesco e Caixa Econômica.**
- 22. Arquivamento em pastas de todos os documentos referentes aos anos de 2022, bem como ofícios recebidos e emitidos, certidões, declaração de tempo de serviço, declarações de renda, RAIS, GFIP, relações de 13º salário, 1/3 de férias, salário família, atestados médicos, licença maternidade, licença para tratamento de saúde, licença sem vencimento e processos com requerimento para aposentadoria por tempo de serviços ou por idade.**
- 23. Geração e emissão da folha de pagamento de todas as secretarias municipais.**
- 24. Criação e envio das remessas bancárias para as finanças;**

**25.** Realização mensal de cadastros, alterações, relatórios e impressões no sistema da folha de pagamento.

**26.** Controle e acompanhamento e liberação de consignados em folha;

**27.** Geração e envio para contabilidade do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Educação (atualizado até a presente data).

**29.** Inclusão das Informações da Folha de Pagamento no Sistema do E-Social.

**30.** O Setor de Aforamento é responsável por todos os assuntos referentes aos imóveis pertencentes ao Município de Amarante.

Durante o segundo semestre de 2022 foram desenvolvidas diversas atividades e serviços pelo Setor de Aforamento, como:

- ❖ Emissão de concessões de direito real de uso (20);
- ❖ Certidões de número (38);
- ❖ Assessoria a empresa DIGITAL MAP;
- ❖ Abertura de processo administrativo de transferência de documentos entre cessionários (20);
- ❖ Inserção de dados no Boletim de Cadastro Imobiliário junto ao Setor de Tributos;
- ❖ Medição de terreno (70);
- ❖ Atendimento ao público (100);
- ❖ Emissão de segunda via de documentos de imóveis foreiros ou concessões (10);
- ❖ Organização e catalogação dos documentos que pertencem ao Setor de Aforamento;
- ❖ Registro dos imóveis pertencentes ao Município junto ao Cartório Único (3).



### **Ações**

- Articulação com o SEBRAE e a gestão municipal para a inscrição do projeto Prefeito Empreendedor;
- Acompanhamento da etapa Estadual da premiação do Prefeito Empreendedor em Teresina;
- Acompanhamento da etapa Nacional da premiação do Prefeito Empreendedor em Brasília;
- Capacitações bimestrais para Agentes de Desenvolvimento através do SEBRAE;
- Aplicação de uma pesquisa de Campo com alguns empreendedores locais;
- Ademais, resumo das atividades internas da sala:

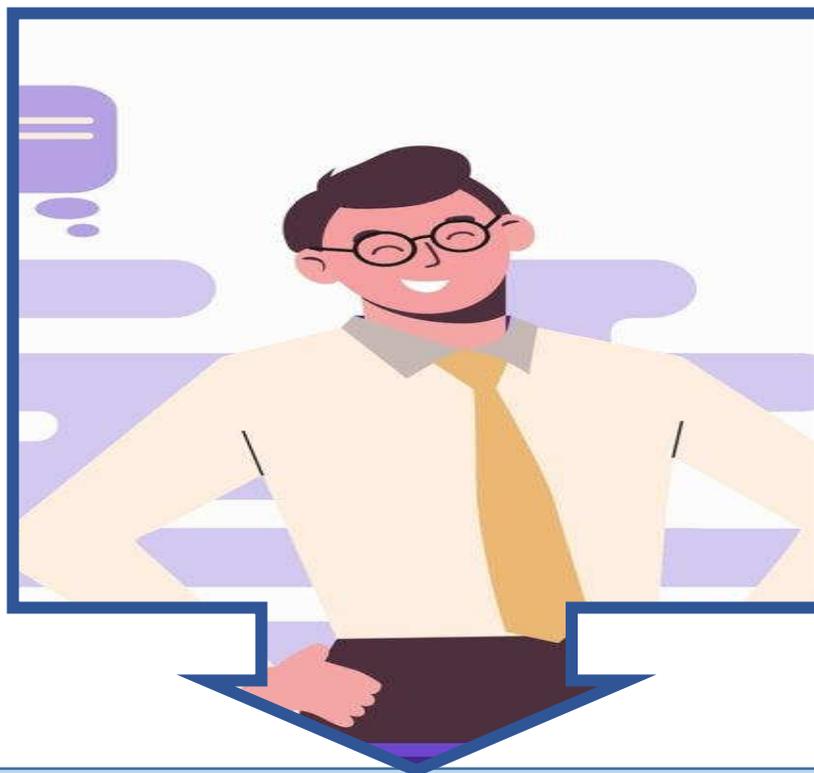
# Relatório de Gestão Consolidado

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



### **PALAVRA DO SECRETÁRIO**

A Educação é o maior patrimônio de uma sociedade, ninguém nega a sua importância para formação de uma sociedade próspera, com crianças e adultos capazes de fazer boas escolhas e transformar o mundo.

A Secretaria Municipal de Educação de Amarante-Pi, é a instituição responsável pela Educação, ofertando as modalidades que compreendem a educação básica, exceto ensino médio. Tem sua estrutura organizacional de cargos regulamentados pela lei nº 15/2021.

Como Secretário Municipal de Educação de Amarante-Pi, temos como foco primordial construir um diálogo entre os diferentes parceiros que compõem o quadro da secretaria, visando sempre melhorar a qualidade dos serviços prestados.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **4. LINHAS DA AÇÃO DA SEMED**

A rede municipal de ensino de amarante, através das unidades escolares que a compõe tem como foco a oferta de um educação de qualidade pautada em metodologias ativas que possibilitam a aprendizagem e a formação plena dos educando, de forma equânime.

#### **MISSÃO**

As unidades escolares desta rede de ensino tem como missão a garantia de uma educação de qualidade a todos os educandos atendidos e possibilitando condições de aprendizagem com o desenvolvimento de metodologias ativas que assegurem a materialização do saber. Com estrutura ampla de oferta busca assegurar a acessibilidade e um espaço seguro de aprendizagem.

#### **VISÃO**

O ensino ofertado nas unidades pertencentes à rede municipal de ensino, é baseado no reformulação das práticas e na atualização dos conhecimentos presentes no currículo do Piauí e na Base Nacional Curricular Comum, além das normativas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

Assim, o conhecimento ofertado em nossas unidades tem uma visão de desenvolvimento ético, social e moral, face aos saberes locais.

## PRINCÍPIOS VALORES

A rede municipal de ensino, representada pelas unidades escolares busca desenvolver os múltiplos saberes, que garantam a evolução social e plena dos educandos.

Na perspectiva da escola necessária, crítica e criativa, o currículo escolar é percebido como processo, de modo que a vida esteja traduzida no seu bojo. Para tal, o planejamento, a definição dos objetivos, de conteúdos, habilidades, procedimentos, recursos, etc., devem levar em conta o perfil da escola, que se quer construir, considerada a realidade social do aluno, fundamentado nos princípios:

- I. – *igualdade de condições* para o acesso e permanência na *escola*;
- II. – *liberdade* de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e osaber;
- III. – *pluralismo de ideias* e de concepções pedagógicas;
- IV. – *respeito à liberdade* e apreço à tolerância;
- V. – coexistência de *instituições públicas e privadas* de ensino;
- VI. – *gratuidade do ensino* público em estabelecimentos oficiais;
- VII. *valorização do profissional* da educação escolar;
- VIII. - *gestão democrática* do ensino público, na forma desta lei e da legislação dos sistemasde ensino;
- IX. garantia de *padrão de qualidade*;
- X. – valorização da *experiência extraescolar*;
- XI. – vinculação entre a *educação escolar, o trabalho e as práticas sociais*
- XII. - consideração com a *diversidade étnico-racial*. (Incluído pela Lei nº 12.796, de 2013).

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 3. INSTITUIÇÃO SEMED



A Rede Municipal de Ensino de Amarante Piauí é composta por 20 unidades escolares, às quais estão localizadas na Zona Urbana e na Zona Rural do nosso município.

As unidades que compõem esta rede ofertam os níveis educacionais, Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) e Educação de Jovens e Adultos. Dentre as escolas que fazem esta rede, há os Centros de Recreação Educacional Infantil- CREIs, voltados ao público da Educação Infantil, uma inovação que amplia as possibilidades de atendimento as crianças que iniciam a vida escolar e que representa a base da nossa Educação.

Assim a oferta de ensino em todos os polos deste município representa o subsídio para que os nossos educandos tenham acesso à escola e a uma educação de qualidade.

Conforme a Lei Municipal nº 15 /2021, de 14 de dezembro de 2021, que dispõe sobre Reorganização da estrutura Administrativa e Funcional da Prefeitura Municipal de Amarante, em **Art. 9º - A Secretaria de Educação** é o órgão incumbido pela fixação, execução e supervisão direta e indireta da política educacional, bem como a coordenação da merenda escolar e das atividades do ensino do 1º e 2º graus e Educação de Jovens e Adultos.

A Secretaria de Educação constitui-se da seguinte estrutura:

<b>FUNCIONÁRIOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>FUNCIONÁRIOS EFETIVOS</b>	
<b>Professor Ensino Fundamental</b>	<b>121</b>
<b>Professor Educação Infantil</b>	<b>58</b>
<b>ASG</b>	<b>65</b>
<b>Digitadores</b>	<b>04</b>
<b>Vigia</b>	<b>02</b>
<b>Motorista</b>	<b>09</b>
<b>COMISSIONADOS</b>	<b>63</b>



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC**

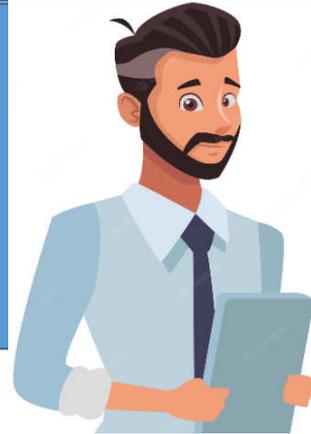
<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>NOME COMPLETO</b>	Jesuíla dos Santos Vilarinho Silva
<b>CPF</b>	350.615.103-72
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretária Municipal de Educação
<b>PERÍODO INICIAL</b>	Janeiro de 2022
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até SETEMBRO de 2022
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	jesuila_vilarinho@yahoo.com.br
<b>CONTATO</b>	(86) 99439-4044



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC**



<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>NOME COMPLETO</b>	Valmar José de Moura Júnior
<b>CPF</b>	919.322.623-34
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretário Municipal de Educação
<b>PERÍODO INICIAL</b>	OUTUBRO DE 2022
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	<a href="mailto:vjunior.moura@hotmail.com">vjunior.moura@hotmail.com</a>
<b>CONTATO</b>	(86) 99825-3946

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, GESTORES E COORDENADORES ESCOLARES
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver o Plano de Metas e Estratégia para o ano letivo 2022.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Organização do Plano de Ação 2022, para o início do período letivo, com o desenvolvimento de reuniões com a equipe de coordenação semed, diretores e coordenadores para a organização da jornada pedagógica -2022.
IMAGEM	



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO	<b>LOCAL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, GESTORES E COORDENADORES ESCOLARES	
<b>OBJETIVO:</b>	Organizar os espaços e as ações para melhor atender os docentes e discentes no referido ano letivo	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Visita Técnica para organização do Plano de Ação e dos espaços escolares para o ano de 2022.	

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, GESTORES E COORDENADORES ESCOLARES
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar e formar os docentes para as ações pedagógicas no ano letivo 2022.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Formação continuada com os docentes para o início do período letivo. Jornada pedagógica -2022.

### IMAGEM

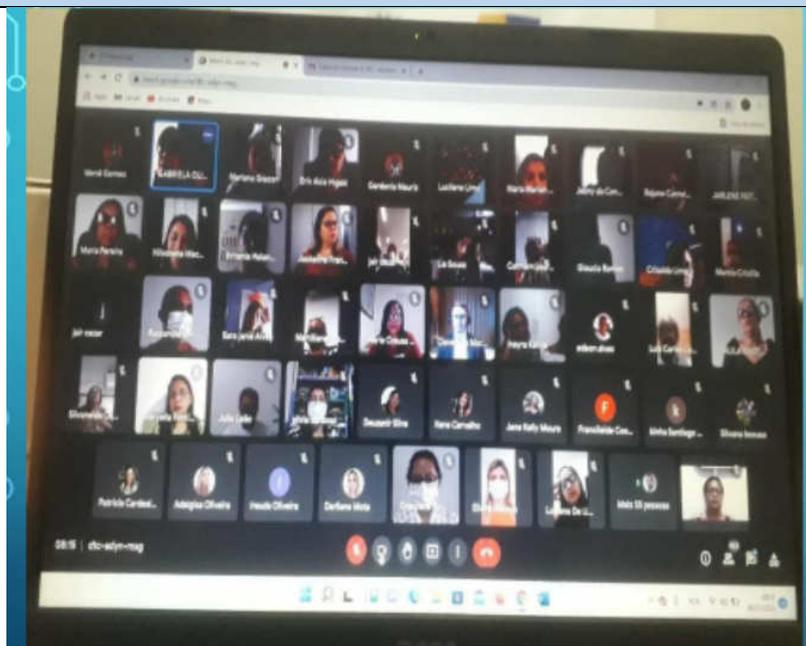


## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, GESTORES E COORDENADORES ESCOLARES
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver o Plano estratégico de trabalho do Programa PPAIC
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Participação dos docentes em formação online com a equipe estadual e regional. Consultoria Nova Escola para o público participante do referido programa (Coordenadores municipais, gestores escolares e professores da Educação Infantil- Ciclo de Alfabetização – 1º e 2º ANO)

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, GESTORES ESCOLARES
<b>OBJETIVO:</b>	Ampliar as ferramentas de gestão e melhoria das políticas educacionais.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Adesão a programas importantes que contribuem para o desenvolvimento das ações administrativas e pedagógicas no ano de 2022.

### IMAGEM

<p style="text-align: center;"><b>ADESÕES:</b></p> <p><b>EDUCAÇÃO E FAMÍLIA:</b> <b>COORDENADORA: MARIA CLARA DANTAS NUNES</b></p> <p>FOMENTAR E QUALIFICAR A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA NA VIDA ESCOLAR DO ESTUDANTE E NA CONSTRUÇÃO DO SEU PROJETO DE VIDA. COM FOCO NO PROCESSO DE REFLEXÃO SOBRE O QUE CADA ESTUDANTE QUER SER NO FUTURO E NO PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA CONSTRUIR ESSE FUTURO.</p> <p><b>ESCOLAS SELECIONADAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMPLEXO ESCOLAR RURAL DE LAGOA (COMUNIDADE LAGOA)</li> <li>2. EMÍLIA DA PAIXÃO COSTA (BAIRRO VÁRZEA)</li> <li>3. ANTONIO GRAMOZA VILARINHO: (BAIRRO ESCALVADO)</li> <li>4. DEPUTADO SOUSA SANTOS (COMUNIDADE CONCEIÇÃO)</li> <li>5. PAULO GUIMARÃES (COMUNIDADE MALHADINHA)</li> <li>6. SÁTIRO DE CASRO MOREIRA (COMUNIDADE EMPAREDADA)</li> <li>7. FRANCISCO FERREIRA DOS REIS (ASSENTAMENTO ARARAS)</li> <li>8. PETER PAN (BAIRRO AREIAS)</li> </ol> <p><b>PRIMEIRA INFÂNCIA:</b> <b>COORDENADORAS: MARTA SANTOS NEPOMUCENO E VALDILENE MENDES VIEIRA</b></p> <p>PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NA ESCOLA, COM A FINALIDADE DE PROMOVER, EM REGIME DE COLABORAÇÃO ENTRE A UNIÃO, OS ESTADOS, O DISTRITO FEDERAL E OS MUNICÍPIOS, INICIATIVAS QUE ELEVEM A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL E POTENCIALIZEM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DAS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DE IDADE. <b>ESCOLAS AINDA NÃO DEFINIDAS PELO MEC/FNDE.</b></p>	<p><b>WI-FI BRASIL:</b> <b>RESPONSÁVEIS: PROFESSORES DAS UNIDADES ESCOLARES CONTEMPLADAS.</b></p> <p>PROGRAMA WI-FIBRASIL TEM COMO OBJETIVO LEVAR CONECTIVIDADE EM ALTA VELOCIDADE, DE FORMA GRATUITA, A TODAS AS LOCALIDADES DO PAÍS ONDE NÃO HAJA OFERTA DE SERVIÇOS DE CONEXÃO OU EM QUE OS SERVIÇOS SEJAM PRESTADOS DE FORMA PRECÁRIA. (INTERNET – VIA SATELITE).</p> <p>04 DE AGOSTO (COMUNIDADE LAGOA DE CIMA) DEUSDEDIT DE CARVALHO (COMUNIDADE MALHADA) ESTEFÂNIA CONRADO: (COMUNIDADE VEREDA) FILOMENO CAMPELO (COMUNIDADE CHAPADA DO FILOMENO) PERPETUA MOURA (COMUNIDADE PINTADAS)</p> <p><b>PDDE CAMPO ESTRUTURA:</b> <b>RESPONSÁVEIS: ILDEJAN MENDES VIEIRA – DIRETORA DA ESCOLA.</b></p> <p>REALIZAÇÃO DE MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DA U.E.M. PAULO GUIMARÃES – COMUNIDADE MALHADINHA.</p> <p><b>SIMEC - PAR:</b> O PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS É UM IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO EDUCACIONAL. ELE É DIVIDIDO EM QUATRO DIMENSÕES: GESTÃO EDUCACIONAL; FORMAÇÃO DE PROFESSORES E DE PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR; PRÁTICAS PEDAGÓGICAS; INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS PEDAGÓGICOS.</p> <p>PAR ELABORADA E ESTRUTURADO EM TODAS AS DIMENSÕES, SEMPRE SENDO FEITO AJUSTES NAS INICIATIVAS QUANDO SOLICITADAS PELO FNDE.</p>
---	---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO <b>LOCAL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, SETOR DE DEPARTAMENTO DE ENSINO
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver as estratégias de busca ativa escolar para ampliação da oferta educacional
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Visita Técnica às unidades escolares da zona rural para efetivação de matrículas.

### IMAGEM

## SETOR DE MATRÍCULAS

06 DE JANEIRO – INÍCIO DAS MATRÍCULAS / 2022.

ESCOLA	LOCALIDADE
FILOMENO CAMPELO	CHAPADA DO FILOMENO
07 DE SETEMBRO	SACO DOS MELOS
ESTEFÂNIA CONRADO	VEREDA
04 DE AGOSTO	LAGOA DE CIMA
DEUSDEDITH DE CARVALHO	MALHADA
PERPÉTUA MOURA	PINTADAS

- FEVEREIRO: ENCONTROS COM DIRETORES E SECRETÁRIOS.
- OBJETIVOS: INFORMAR E ORIENTAR SOBRE ALOCAÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES, FREQUÊNCIA, PLANOS DE AULAS E HORÁRIOS DOS PROFESSORES NO SISTEMA BIOEDUC.
- ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DOS ALUNOS QUE CONCLUÍRAM O ENSINO FUNDAMENTAL I E II DAS ESCOLAS SEM ARQUIVOS, PARA SEREM ARQUIVADOS NESTA SECRETARIA.
- INSERÇÃO DA 2ª ETAPA DO CENSO 2021.
- INÍCIO DA 1ª ETAPA DO CENSO 2022.
- PRESTAÇÃO DE CONTA DE TODOS OS PROGRAMAS NAS ESCOLAS COM RECURSOS PRÓPRIOS.
- ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS NAS ESCOLAS COM RECURSOS.
- INFORMATIZAÇÃO DOS ARQUIVOS ATIVOS E PASSIVOS.
- INÍCIO DOS TRABALHOS DE ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS PASSIVOS.
- PREPARAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL / 2021 COM RESULTADO FINAL DOS ALUNOS POR ESCOLA.
- PREPARAÇÃO DO RELATÓRIO INICIAL /2022 COM NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS POR ESCOLA E POR MODALIDADE.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO	<b>LOCAL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES SEMED, SETOR DE DEPARTAMENTO DE ENSINO	
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver as estratégias de busca ativa escolar para ampliação da oferta educacional	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Visita Técnica às unidades escolares da zona rural para efetivação de matrículas.	

### IMAGEM

## SETOR DE MATRÍCULAS



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SETOR DE MANUTENÇÃO DE CONSERVAÇÃO PARTIMONIAL
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar as dependências escolares para melhor atender à comunidade escolar.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Entrega dos kits de carteiras escolares na zona urbana e rural: total de equipamentos (615 kits; mesas banquinhos e carterias com apoio de braço). Manutenção e limpeza das escolas dependentes, capina e reparos.
IMAGEM	
	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SETOR DE MANUTENÇÃO DE CONSERVAÇÃO PARTIMONIAL
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar as dependências escolares para melhor atender à comunidade escolar.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Entrega dos kits de carteiras escolares na zona urbana e rural: total de equipamentos (615 kits; mesas banquinhos e carterias com apoio de braço). Manutenção e limpeza das escolas dependentes, capina e reparos.

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
<b>PERÍODO:</b>	JANEIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SETOR DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL- Gestores escolares, docentes, famílias.
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar ao público alvo sobre a importância do retorno às aulas presenciais de forma segura e organizada.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Semana Pedagógica nas escolas, com planejamento para as aulas presenciais. Estabelecimento de estratégias de acolhimento e adaptação dos alunos ao ambiente escolar.
<b>IMAGEM</b>	



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	FEVEREIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SETOR DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL- Gestores escolares, docentes, discentes e famílias (comunidade escolar).
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar ao público alvo sobre a importância da disciplina no ambiente escolar.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Ação desenvolvida em parceria com o Centro de Atendimento Psicossocial.

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	FEVEREIRO
<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Formar continuamente os docentes para a melhoria das ações pedagógicas .
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Planejamento com professores e funcionários: Tema: Planejamento, Projeto Reforço de Aprendizagem e avaliações diagnósticas de intervenção.
IMAGEM	
	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	FEVEREIRO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Organizar as U. E. M. para o início do ano letivo e formar a comunidade escolar para melhor atender aos educandos.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Jornada pedagógica – Formação Continuada. Decoração das unidades para recepcionar os alunos. Desenvolvimento de atividades diagnósticas.

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
<b>PERÍODO:</b>	FEVEREIRO	<b>LOCAL:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.	
<b>OBJETIVO:</b>	Ofertar subsídios para a melhoria da Educação em todos os níveis e etapas de ensino.	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	<p>Visitas para dar suporte e orientações aos professores para o melhor desenvolvimento das práticas pedagógicas.</p> <p>Entrega do livro didático para escolas que ofertam a modalidade EJA.</p> <p>Viabilização de material didático e pedagógico para monitores do Programa Mais Tempo na Escola.</p> <p>Reuniões internas para discutir resultados e estabelecer metas.</p>	

### IMAGEM

#### EJA E MULTISSERIE



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	MARÇO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Formar continuamente os docentes, com foco na melhoria das práticas em sala de aula
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Avaliação; Planejamento; Monitoramento nas escolas; Reunião com diretores; Primeira formação do Pró-alfabetização

IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
<b>PERÍODO:</b>	MARÇO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Acompanhar e auxiliar aos professores nos planejamentos e organização das atividades e avaliações que serão entregues aos alunos , priorizando sempre a qualidade e o processo de ensino aprendizagem dos mesmos.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Elaboração, aplicação de avaliações formativas de intervenção de Língua Portuguesa e Matemática - SEMED e intervenções mediante resultados de aprendizagem. Orientações pedagógicas para professores e diretores das escolas. Orientações - sistema bioeduc(orientações sobre a inserção dos planos de aula e frequência dos alunos no sistema BIOEDUC.
<b>IMAGEM</b>	



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	MARÇO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes e discentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Verificar o nível de aprendizagem dos educandos nos componentes de Língua Portuguesa e Matemática.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	MARÇO APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO EXTERNA: SAEPI. APLICAÇÃO DA OLIMPÍADA DE MATEMÁTICA - OBMEP.
IMAGEM	
 <p>FEVEREIRO A JUNHO ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA DIRETORES E COORDENADORES SOBRE AS INSCRIÇÕES DA OBMEP E APLICAÇÃO.</p> <p>APLICAÇÃO DA OLIMPÍADA DE MATEMÁTICA - OBMEP.</p>	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	ABRIL	<b>LOCAL:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.	
<b>OBJETIVO:</b>	Monitorar as ações pedagógicas em desenvolvimento nas unidades escolaresm	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Monitoramento das ações; Visita Técnica nas unidades escolares que ofertam EJA e turma multisseriadas.	
IMAGEM		
		
<p>ORIENTAÇÃO DIRECIONADA AOS PROFESSORES COM TURMAS MULTISSERIADAS DE EJA (VISITA POR ESCOLA).</p>		

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
<b>PERÍODO:</b>	MAIO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Monitorar as ações pedagógicas em desenvolvimento nas unidades escolaresm
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Visita Técnica nas unidades escolares.
<b>IMAGEM</b>	
<p>MONITORAMENTO ESCOLAR; AVALIAÇÃO; PLANEJAMENTO; REUNIÃO COM DIRETORES; ANALISAR RESULTADOS RECOLHIDOS NOS MONITORAMENTOS; PLANEJAR E ELABORAR 2º ATIVIDADE DIAGNÓSTICA DO PRIMEIRO SEMESTRE; PLANEJAR 2ª FORMAÇÃO DO PRO ALFABETIZAÇÃO;</p>	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	MAIO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - Gestores escolares e docentes.
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver ações formativas para melhoria das práticas.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Adesão e formação com diretores, coordenadores e monitores sobre o programa Brasil na Escola.
IMAGEM	
	

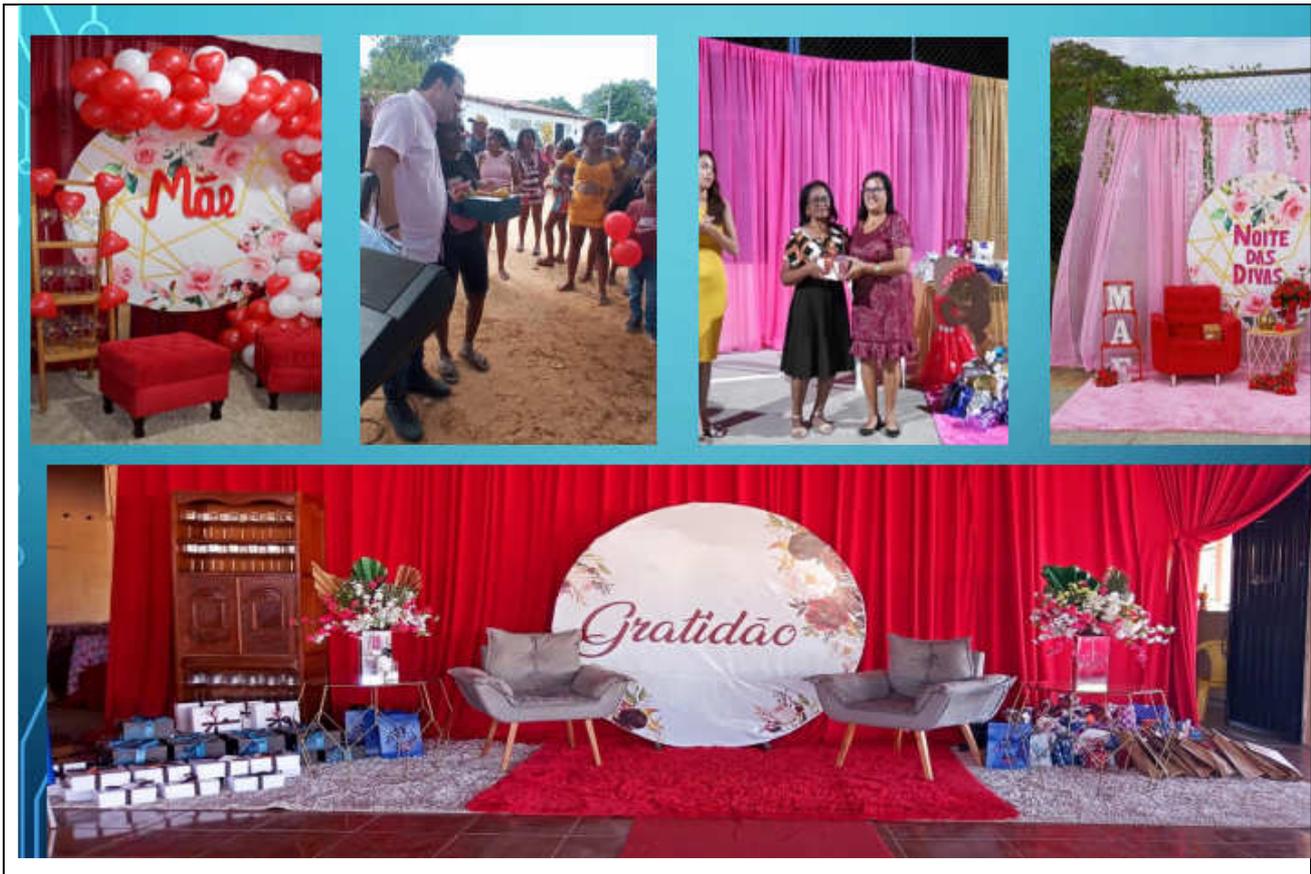


**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
<b>PERÍODO:</b>	MAIO/JUNHO	<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	GESTOR MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GESTORES ESCOLARES E DOCENTES E FAMÍLIAS.		
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer os vínculos com as famílias dos educandos matriculados na Rede Municipal de Ensino.		
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Realização de festa das mães nas U.E.M. da Rede.		
<b>IMAGEM</b>			



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	JUNHO	<b>LOCAL:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES.	
<b>OBJETIVO:</b>	Ampliar as possibilidades e metodologias a serviço do trabalho docente em sala de aula.	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	<p>formações online (coordenadora municipal, formadores municipais).</p> <p>Presenciais (coordenadora municipal, formadores municipais, gestores escolares e professores da Educação Infantil e ciclo de alfabetização (1o e 2o ano).</p>	

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	JULHO
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES.
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a qualidade da merenda escolar ofertada aos discentes
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	O programa nacional de alimentação escolar (pnae), popularmente conhecido como merenda escolar, é gerenciado pelo fundo nacional de desenvolvimento da educação (fnde) e visa à transferência, em caráter suplementar, de recursos financeiros aos estados, ao distrito federal e aos municípios destinados a suprir, parcialmente, as necessidades nutricionais dos alunos de todaa educação básica.

### IMAGEM



PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO ALIMENTAR:



REGISTRO FOTOGRÁFICOS DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR:



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	JULHO	<b>LOCAL:</b> CÂMARA DE VEREADORES
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES.	
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver nos gestores escolares a consciência sobre a importância da Gestão Participativa e Democrática no âmbito escolar.	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Encontro de gestão para melhoramento da prática.	
IMAGEM		

OCORREU TAMBÉM NO 1º SEMESTRE UMA PALESTRA PARA OS GESTORES COM O TEMA:  
O PODER DA AUTORRESPONSABILIDADE

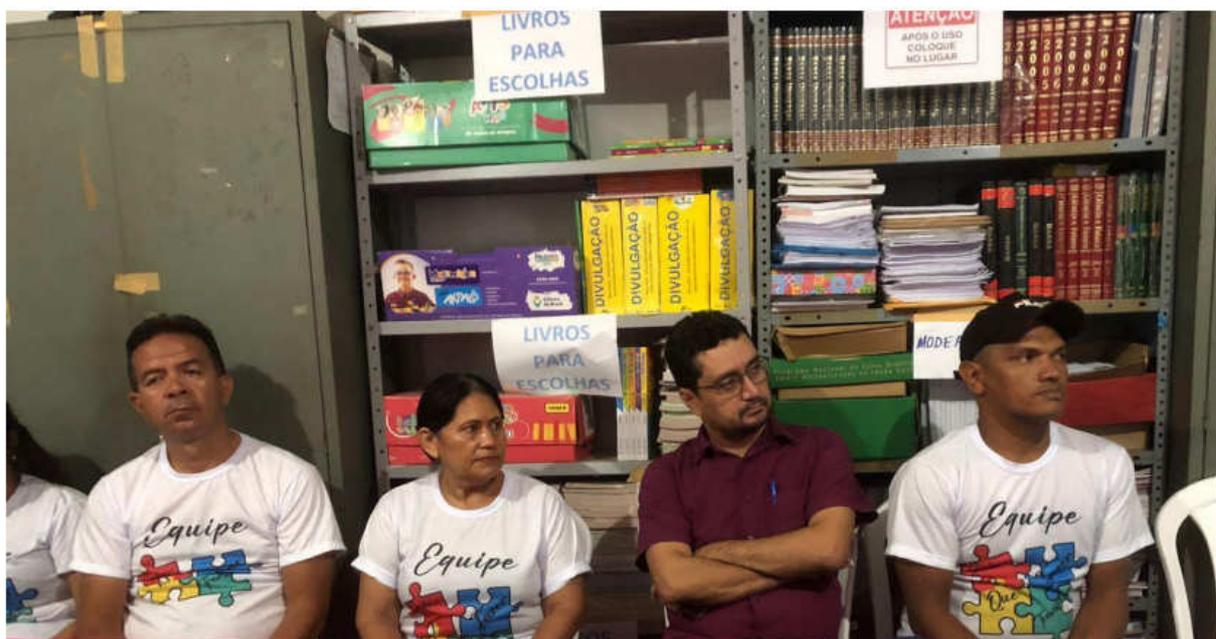


## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO
<b>LOCAL:</b>	SEMED
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES
<b>OBJETIVO:</b>	Construir o Plano de metas e estratégias para o 2º semestre.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	:REUNIÃO INTERNA COM A EQUIPE SEMED- Organização das ações para o 2º SEMESTRE;

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO	<b>LOCAL:</b> U. E. M. SÃO JOÃO BATISTA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES	
<b>OBJETIVO:</b>	Avaliar os resultados do 1º semestre para melhor atender os discentes e garantir a aprendizagem contínua.	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	ENCONTRO DE GESTÃO Análise dos resultados do 1º SEMESTRE e elaboração do Plano de Metas e Estratégia para o 2º SEMESTRE	
IMAGEM		



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO
<b>LOCAL:</b>	U. E. M. SÃO JOÃO BATISTA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES
<b>OBJETIVO:</b>	Avaliar os resultados do 1º semestre para melhor atender os discentes e garantir a aprendizagem contínua.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	ENCONTRO DE GESTÃO Análise dos resultados do 1º SEMESTRE e elaboração do Plano de Metas e Estratégia para o 2º SEMESTRE

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
<b>PERÍODO:</b>	SETEMBRO:	<b>LOCAL:</b> AVENIDA DESEMBARGADOR AMARAL
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES	
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver de forma intersetorial, ações de ampliação das aprendizagens, valorização da cultura e integração social..	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DA PÁTRIA EM PARCERIA COM A ASSISTÊNCIA SOCIAL;	

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
<b>PERÍODO:</b>	SETEMBRO:	<b>LOCAL:</b> AVENIDA DESEMBARGADOR AMARAL
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENADORES E FORMADORES, GESTORES ESCOLARES E DOCENTES	
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver de forma intersetorial, ações de ampliação das aprendizagens, valorização da cultura e integração social..	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DA PÁTRIA EM PARCERIA COM A ASSISTÊNCIA SOCIAL;	

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 15. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	SETEMBRO: <b>LOCAL:</b> U.E.M. Antônio Gramoza Vilarinho
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS EDUCACIONAIS, GESTORES E MONITORES DO PROGRAMA MAIS TEMPO NA ESCOLA
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver metas e estratégias para ampliação da aprendizagem pelos discentes, por meio da atuação dos monitores em sala de aula.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	REALIZAÇÃO DE REUNIÃO FORMATIVA COM MONITORES DO PROGRAMA MAIS TEMPO NA ESCOLA

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	OUTUBRO E NOVEMBRO: <b>LOCAL:</b> SEMED
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SECRETÁRIA, SUPREVISORA, COORDENADORES, TÉCNICOS E DEMAIS FUNCIONÁRIOS SEMED
<b>OBJETIVO:</b>	Promover palestra sobre o autocuidado, para colaboradores da Secretaria Municipal de Educação.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Reunião de alinhamento das ações e palestra sobre Outubro Rosa e o Novembro Azul- Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	OUTUBRO E NOVEMBRO: <b>LOCAL:</b> SEMED
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Secretaria Municipal de Educação e unidades dependentes
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir subsídios que visam alcançar a todos os discentes matriculados nas U.E.M.s da Rede Municipal
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Recebimento do Fardamento Escolar para ser distribuído no ano 2023.

### IMAGEM



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

#### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

<b>PERÍODO:</b>	DEZEMBRO	<b>LOCAL:</b> SEMED
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Secretaria Municipal de Educação e unidades dependentes	
<b>OBJETIVO:</b>	Ampliar a oferta de Educação básica à população amarantina	
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Lançamento do Edital e Campanha de Matrículas-2023. E elaboração do Plano de Gestão por Resultados.	

#### IMAGEM



**MATRÍCULAS ABERTAS**  
A partir do dia 05/12

**Rede Municipal de Ensino**  
Fora da escola **NÃO PODE!**

**Educação Infantil**  
Creche  
Pré-I e Pré-II

**Ensino Fundamental**  
1º ao 5º ano  
6º ao 9º ano

**EJA**  
Educação de Jovens e Adultos  
I à V etapa

**Matrículas novas**  
Procure uma de nossas escolas e efetue a sua matrícula ou a matrícula de seu (sua) filho (a).

Atenção! A rematricula de alunos que já estudam nas escolas da Rede é automática!

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PERÍODO:</b>	DEZEMBRO
<b>LOCAL:</b>	SEMED
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Alunos matriculados na Rede Municipal de Educação
<b>OBJETIVO:</b>	Ampliar a oferta de Educação básica à população amarantina e garantir transporte de qualidade de forma segura.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	Recebimento de um ônibus escolar
IMAGEM	
  <p>Diego Teixeira</p> <p>Presentação de fim de ano para Amarante: mais um ônibus escolar para compor a nossa frota e transportar os alunos com conforto e segurança. Obrigada Senadora @elianogueiral deputada @iracemaportella e deputado @julioarcoverde por investir na educação de Amarante. 🍌 menos</p> <p>92 13 13</p>	

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

**CNPJ:** 06.268.076/0001-89

**SECRETÁRIA MUNICIPAL:** Claudiana Pereira da Silva Santos

**ENDEREÇO:** Avenida Afrânio Filho, 1000 Escalvado **MUNICÍPIO:**  
Amarante/PI

**CEP:**64400-000

**ESTADO:** PI

**E-MAIL:** saudeamarante@gmail.com

## **APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (SMS) é o órgão do Poder Executivo Municipal responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, a prevenção e a assistência à saúde da população.

É função da SMS dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo e controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida da população.

A SMS é dotada de autonomia administrativa, orçamentária e financeira nos termos da legislação vigente, cujas competências incluem:

- Propor e implementar políticas públicas de gestão e promoção da saúde no município, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde.
- Gerir o Sistema Único de Saúde no âmbito municipal.
- Promover o acesso universal da população às ações e serviços de Atenção e Vigilância em Saúde, observando os princípios estruturantes do SUS.
- Estabelecer, em conjunto com a Câmara Municipal de Vereadores, a agenda para a realização das audiências públicas previstas em lei.
- Articular-se e participar dos órgãos de controle social.
- Articular-se com órgãos e entidades integrantes e complementares do Sistema Único de Saúde, com vistas à melhor realização dos seus objetivos.
- Assessorar o Prefeito nos assuntos relativos à sua área de atuação.
- Gerir o Fundo Municipal de Saúde.
- Promover o processo sistemático de planejar e normatizar a estrutura da organização.
- Trabalhar em parceria com as demais Secretarias.
- Avaliar e zelar pelos bens públicos municipais disponibilizados à Secretaria Municipal de Saúde.
- Gerir a logística de suprimentos e o sistema de transporte oficial disponibilizados à Secretaria Municipal de Saúde.
- Zelar pela gestão documental institucional.
- Assinar documentos, legislações e normas de competência da Secretaria Municipal de Saúde, em conjunto com o Prefeito ou com outros Secretários, conforme a legislação.
- Gerir o processo de programação e orçamento anual da Secretaria Municipal de Saúde e demais instrumentos de gestão.
- Firmar acordos, contratos e convênios.
- Propor, aprovar e encaminhar melhorias da qualidade dos ambientes de trabalho do servidor

**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

**APRESENTAÇÃO**

O Relatório de Gestão (RG) é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da PAS, apurados com base no conjunto de diretrizes, objetivos e indicadores do Plano de Saúde, e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários ao Plano de Saúde e às Programações seguintes. Por essas características, é o instrumento em que os gestores do SUS prestam contas das ações do Plano de Saúde operacionalizadas pela PAS, que foram executadas no ano anterior.

O conteúdo do Relatório de Gestão contempla:

- Demografia e dados de morbimortalidade;
- Rede física de saúde;
- Recursos Humanos;
- As diretrizes, objetivos e indicadores do Plano de Saúde;
- As metas da PAS previstas e executadas.
- A análise da execução orçamentária;
- As auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações; e
- As recomendações necessárias, incluindo eventuais redirecionamentos do Plano de Saúde.

O Relatório de Gestão é elaborado pelos gestores do SUS e enviado para análise do respectivo Conselho de Saúde até o dia 30 de março do ano seguinte à execução financeira, pelo Sistema DigiSUS.



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

**RELAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA GESTOR DA UPC**

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>	Secretária Municipal de Saúde
<b>NOME COMPLETO</b>	Claudiana Pereira da Silva Santos
<b>CPF</b>	001.018.203-99
<b>PERÍODO INICIAL</b>	01/01/2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até 31/12/2022
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	Claudiana.bia8106@gmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99936-8488



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

**RELAÇÃO DE SERVIDORES -2022**

**EFETIVOS E COMISSIONADOS**

<b>FUNCIONÁRIOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>FUNCIONÁRIOS EFETIVOS</b>	<b>86</b>
<b>COMISSIONADOS</b>	<b>18</b>



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

### RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022

#### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Implementação da Estratégia de Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil (Proteja)

<b>DATA:</b>	24/02/2022	<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Amarante
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Representantes das Secretárias do Município, médicos e enfermeiros da ESF.		
<b>OBJETIVO:</b>	Implementar a estratégias intersectoriais.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	A estratégia visa deter o avanço da obesidade infantil e contribuir para a melhoria da saúde e da nutrição das crianças.		

#### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Lançamento do Projeto Amor de Mama			
<b>DATA:</b>	10/03/2022	<b>LOCAL:</b>	Corredor Cultural
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos		
<b>OBJETIVO:</b>	Prevenir e diagnosticar precocemente o Câncer de mama		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Realização de avaliações das mamas e exames de mamografia na Unidade Móvel de Mamografia-PI, aulão de zumba e sorteio de brindes.		

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Criação da Cartilha Educativa: Programas e/ou Estratégias			
<b>DATA:</b>	12/03/2022	<b>LOCAL:</b>	Secretaria Municipal de Saúde
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Unidades Básicas de Saúde e instituições afins.		
<b>OBJETIVO:</b>	Levar aos trabalhadores e usuários do SUS mais conhecimento sobre programas e estratégias desenvolvidos para promoção, prevenção e proteção à saúde de gestantes e crianças de 0 a 10 anos.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Foi criada estrategicamente pela Secretaria Municipal de Saúde/Amarante-PI		

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de fardamentos e equipamentos dos Agentes Comunitários de Saúde			
<b>DATA:</b>	15/03/2022	<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Amarante
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Agentes Comunitários de Saúde do Município		
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar as condições de trabalho dos profissionais e, conseqüentemente, proporcionar melhor atendimento à população.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	A entrega dos equipamentos é uma aquisição importante no trabalho dos agentes, uma ferramenta de extrema necessidade como forma de agilizar o processo de informações no atendimento que eles prestam nas suas áreas de atuação.		

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Combate à Tuberculose			
<b>DATA:</b>	21/03/2022 a 24/03/2022	<b>LOCAL:</b>	Unidades Básicas de Saúde – UBS (Zona Rural e Urbana)
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Usuários		
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar pacientes com tuberculose e conscientizar sobre a importância da prevenção.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Salas de espera durante toda a semana em cada UBS, conduzida por um profissional de saúde.		
IMAGENS			
			
			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
I Plenária de Saúde Mental – CAPS I			
<b>DATA:</b>	01/04/2022	<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Amarante
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Representantes de diversas instituições e da sociedade civil: Secretaria da Saúde, Assistência Social, Conselho Tutelar, Caps, Quilombos, Igreja Católica, Nuca e Associações.		
<b>OBJETIVO:</b>	Discutir melhorias para a Política de Saúde Mental no município.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Evento organizado numa parceria entre Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Semana Mundial da Saúde			
<b>DATA:</b>	05/04/2022 a 07/04/2022	<b>LOCAL:</b>	UBS
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Gestantes do Município		
<b>OBJETIVO:</b>	Busca ativa de gestantes para acompanhamento do Pré-Natal, com rodas de conversa com orientações de nutricionistas sobre alimentação saudável durante a gestação, orientações fisioterapêuticas, conversa com a Fonoaudióloga, e atualização das cadernetas da gestante.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	As atividades envolveram as equipes de Estratégia de Saúde da Família (ESF) compostas por nutricionistas, fisioterapeutas, dentistas e uma fonoaudióloga.		
<b>IMAGENS</b>			



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Abril Verde			
<b>DATA:</b>	27/04/2022	<b>LOCAL:</b>	Prefeitura Municipal de Amarante-PI
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Funcionários		
<b>OBJETIVO:</b>	Chamar a atenção dos servidores para a prevenção de acidentes no trabalho, como também sobre doenças ocupacionais.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Entrega de material educativo, como também oferta de serviços a exemplo de aferição de pressão arterial, orientação dos profissionais em relação ao mobiliário, prevenção das doenças ocupacionais, roda de conversa temática e ginástica laboral.		
<b>IMAGENS</b>			
			
			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Serviços de saúde na inauguração do CREI e reforma da UBS			
<b>DATA:</b>	10/04/2022	<b>LOCAL:</b>	Comunidade Pintadas
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Moradores da Comunidade		
<b>OBJETIVO:</b>	Ofertar atendimento multiprofissional e serviços diversos relacionados a saúde.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Foram realizados atendimentos odontológicos, psicológico, nutricional, ginecológico, atualização de caderneta da criança e gestante, vacinação COVID-19, distribuição de preservativos e realização de testes rápidos.		
IMAGENS			
			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Informatização E-SUS PEC			
<b>DATA:</b>	Desde o início de 2022	<b>LOCAL:</b>	Secretaria Municipal de Saúde
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Agentes Comunitários de Saúde e Digitadores.		
<b>OBJETIVO:</b>	Qualificação dos profissionais quanto aos indicadores do Previne Brasil, identificação e cadastramentos dos grupos prioritários: crianças, gestantes, idosos, hipertensos e diabéticos, e atualização dos cadastros: por equipes da estratégia saúde da família.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Identificação e cadastramentos de povos e comunidades tradicionais: quilombolas, pescadores artesanais e assentados, monitoramento dos cadastros pela Coordenação do E-SUS PEC e Atenção Primária.		
<b>IMAGENS</b>			



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Vacinação contra a COVID-19			
<b>DATA:</b>	Janeiro - Abril	<b>LOCAL:</b>	UBS
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Todas as faixas etárias		
<b>OBJETIVO:</b>	Imunizar contra o novo coronavírus		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Realizados na Zona Urbana e Rural do município		

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Mutirão de combate ao mosquito Aedes Aegypti			
<b>DATA:</b>	Janeiro - Abril	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Combater a proliferação do mosquito Aedes Aegypti através da borrifação e recolhimento de lixo e entulhos domésticos		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			
IMAGENS			
			
			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Inspeção de estabelecimentos e qualidade da água			
<b>DATA:</b>	Janeiro a abril	<b>LOCAL:</b>	Estabelecimentos/Instituições
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar as condições sanitárias do local objeto de inspeção, tendo a finalidade reduzir riscos a saúde humana.</li> <li>- Monitorar a qualidade da água consumida pela população.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	<p>Procedimentos realizado com a presença mínima de dois fiscais.</p> <p>As amostras de água são enviadas para o Laboratório Central do Piauí-LACEN.</p>		

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ações HIPERDIA			
<b>DATA:</b>	03/05/2022, a 03/06/2022	<b>LOCAL:</b>	UBS e Ginásio Poliesportivo Mirandão
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Hipertensos e Diabéticos		
<b>OBJETIVO:</b>	Orientar os profissionais das equipes ESF sobre o programa HIPERDIA e estabelecer horários específicos para o grupo, salas de espera, visitas domiciliares, e parceria com o grupo Girassol.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	A ação foi realizada em 4 etapas, sendo uma ação contínua.		
IMAGENS			
     			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ações do setor de fisioterapia			
<b>DATA:</b>	Junho	<b>LOCAL:</b>	Escola Municipal São João Batista / Sala de Fisioterapia-SMS
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Alunos de 10 a 14 anos / Usuários de fisioterapia		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir a Escoliose por meio de monitoramento escolar em alunos com escoliose ou em risco de progressão da doença.</li> <li>- Arraiá da Fisioterapia</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	<p>Realização de avaliação postural por Fisioterapeutas e aferição de peso e altura do IMC com Educador Físico e Nutricionistas.</p> <p>Entrega de materiais educativos e orientações posturais.</p>		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Arraiá da Prevenção – Mulher, cuidar da Saúde é um ato de Amor			
<b>DATA:</b>	Durante todo o mês de junho	<b>LOCAL:</b>	UBS's Zona Urbana e Rural
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Mulheres de 25 a 64 anos		
<b>OBJETIVO:</b>	Realização de exames preventivos em mulheres.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Mobilização da comunidade com divulgação por meio de convites impressões que foram distribuídos pelos ACS's.		
<b>IMAGENS</b>			
			
			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ação de Saúde Bucal e Antropometria com Adolescentes do Projeto Mirim Cidadão			
<b>DATA:</b>	04/06/2022	<b>LOCAL:</b>	Pátio da Escola Municipal Antº.Gramosa
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Adolescentes na faixa etária de 12 a 17 anos.		
<b>OBJETIVO:</b>	Avaliação de IMC, Avaliação do estado de saúde bucal, escovação supervisionada e aplicação tópica de flúor.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Entrega de kit's odontológicos		
<b>IMAGENS</b>			



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Julho Amarelo: mês de luta contra as hepatites virais			
<b>DATA:</b>	04 a 08/07/2022	<b>LOCAL:</b>	UBS's Zona Urbana e Rural
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Usuários em Geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Aconselhamento e realização dos testes de Hepatite B e C		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Sala de Espera com público diário das UBS's		
<b>IMAGENS</b>			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Agosto Dourado: Mês de Conscientização ao Aleitamento Materno			
<b>DATA:</b>	16 a 18/08/2022	<b>LOCAL:</b>	UBS's Zona Urbana e Rural
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Gestantes e Puérperas		
<b>OBJETIVO:</b>	Intensificação das ações de promoção, proteção e incentivo ao aleitamento materno.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Roda de conversas e dinâmicas multiprofissionais nas UBS ou em espaços alternativos.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Inauguração da Unidade Básica de Saúde – Várzea			
<b>DATA:</b>	01/08/2022	<b>LOCAL:</b>	Bairro Várzea
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População		
<b>OBJETIVO:</b>	Necessidade de uma UBS no bairro.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Realizada na Semana Cultural. Aquisição de equipamentos novos		
<b>IMAGENS</b>			
			
			
			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Reforma da Unidade Básica de Saúde AutaRosa			
<b>DATA:</b>	04/08/2022	<b>LOCAL:</b>	Bairro Novo Amarante
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População		
<b>OBJETIVO:</b>	Necessidade de reforma da UBS.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Realizada na Semana Cultural. Aquisição de equipamentos novos		
IMAGENS			
 A group of approximately 15 people, mostly women wearing white t-shirts with the text 'SOMOS AMARANTE', are posing for a group photo in front of the entrance to the 'UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE AUTA ROSA'. A decorative arch of blue balloons is positioned above the group. The building has a sign that reads 'UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE AUTA ROSA'. A small 'Somos Amante' logo is visible in the bottom right corner of the photo.			
 A group of men are gathered around a table, participating in a ceremony where they are unveiling a blue cloth. One man in a blue polo shirt is in the foreground, looking towards the others. In the background, a sign for 'Amazônia' is visible. A small 'Somos Amante' logo is visible in the bottom right corner of the photo.			
 A man in a blue polo shirt is standing in a dental examination room, smiling and gesturing towards a patient who is lying down. The room is equipped with a dental chair, a sink, and a large dental X-ray machine. A small 'Somos Amante' logo is visible in the bottom right corner of the photo.			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Centro de atenção Psicossocial – CAPS I			
<b>DATA:</b>	Maio a agosto	<b>LOCAL:</b>	CAPS I
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Usuários e Intensivos		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento para as ações de matriciamento</li> <li>- Atividades educativas de rotina (Meio Ambiente e reciclagem)</li> <li>- Arraiá do Caps I</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Parceria com a Secretaria de Meio Ambiente e Equipes ESF		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Estratégia Nacional para Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil			
<b>DATA:</b>	02/06/2022 e 24/06/2022	<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Amarante / Quilombo Mimbó
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Grupo de Trabalho Intersetorial-GTI e Crianças de 0 a 10 anos.		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir o GTI para discutir as ações que foram realizadas como também entregar Cartilha educativa e camisas da estratégia.</li> <li>- Deter o avanço da obesidade infantil e contribuir para a melhoria da saúde e da nutrição das crianças.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Lançamento do Projeto Medida Saudável			
<b>DATA:</b>	05/07/2022	<b>LOCAL:</b>	Ginásio Poliesportivo o Mirandão
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Indivíduos Obesos, Diabéticos e Hipertensos que tenham faixa etária acima de 20 anos		
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar a qualidade de vida de pessoas obesas, diabéticas e hipertensas.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	O Projeto é executado nas Academias de Saúde do município, tendo duração de 6 meses cada grupo. Houve aula de zumba.		
<b>IMAGENS</b>			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Início das atividades do Projeto Medida Saudável			
<b>DATA:</b>	Agosto de 2022	<b>LOCAL:</b>	Academias de saúde
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Indivíduos Obesos, Diabéticos e Hipertensos que tenham faixa etária acima de 20 anos		
<b>OBJETIVO:</b>	Realizar atividades físicas, acompanhamento nutricional, apoio psicológico e ciclo de palestras nas academias de saúde do município.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	O grupo era acompanhado diariamente por profissionais nutricionistas, fisioterapeutas e educador físico, simultaneamente. Foi construído um cronograma de atividades a serem realizadas afim de além da atividade física o grupo tenha acesso as informações dos diversos campos da saúde e aulas de zumba.		
<b>IMAGENS</b>			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Início das atividades do Programa Saúde com Agente			
<b>DATA:</b>	Agosto de 2022	<b>LOCAL:</b>	Aula à distância e práticas
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate à Endemias (ACE)		
<b>OBJETIVO:</b>	Formar ACS e ACE em nível Técnico		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Treinamentos e campanhas: influenza, sarampo, e pólio			
<b>DATA:</b>	Junho a setembro	<b>LOCAL:</b>	UBS's e pontos estratégicos
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Idosos, crianças, adultos, adolescentes, trabalhadores da saúde, gestantes, puérperas, professores e comorbidades.		
<b>OBJETIVO:</b>	Imunizar o público-alvo.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	As vacinações de COVID-19 são contínuas.		
<b>IMAGENS</b>			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Controle de casos de dengue, Chikungunya e Covid-19			
<b>DATA:</b>	Junho a setembro	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana e Rural
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminar o mosquito adulto (<i>Aedes Aegypti</i>)</li> <li>- Eliminar o coronavírus dos espaços solicitados</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Ações contínuas de borrifações e sanitizações em locais onde pessoas testaram positivos para as doenças.		
<b>IMAGENS</b>			
   			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Inspeções sanitárias, orientações e ações educativas			
<b>DATA:</b>	Junho a setembro	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População e equipes escolares		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar as condições sanitárias do local objeto de inspeção, tendo a finalidade reduzir riscos à saúde humana.</li> <li>- Vistoriar a estrutura físico-funcional, de acordo com as atividades desenvolvidas.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Expedições de alvarás.		
<b>IMAGENS</b>			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Setembro Amarelo: Valorização à vida			
<b>DATA:</b>	Setembro de 2022	<b>LOCAL:</b>	Espaço Escadaria Da Costa e Silva e UBS's
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar e incentivar que todos cuidem da saúde mental e tenham empatia pelo outro.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Parceria com ESF e Núcleo de Cidadania dos Adolescentes-NUCA / SEMED.		
<b>IMAGENS</b>			
   			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Outubro Rosa: Mês de conscientização sobre o câncer e mama			
<b>DATA:</b>	Outubro de 2022	<b>LOCAL:</b>	UBS's
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos nas zonas rural e urbana.		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a conscientização sobre a campanha;</li> <li>- Proporcionar maior acesso aos serviços de diagnóstico e tratamento e também contribuir para a redução da mortalidade de mulheres amarantinas.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Palestras educativas em salas de espera, distribuição de material gráfico informativo e testes rápidos, além de outras atividades realizadas nos "Dias D" em cada UBS, a exemplo de coleta para exames de papanicolau, que é a prevenção ao câncer do colo do útero.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Rodas de conversas e análise de indicadores de saúde			
<b>DATA:</b>	Outubro a novembro de 2022	<b>LOCAL:</b>	UBS's
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Equipes da ESF		
<b>OBJETIVO:</b>	Analisar ações da Atenção Básica no que tange à situação dos indicadores do Previne Brasil e melhorar o monitoramento.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Entrega de protocolos e fluxograma de atendimentos das UBS. Participação do Coordenador E-sus PEC, Coordenadora da Atenção Básica e Coordenadora de Monitoramento.		
<b>IMAGENS</b>			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Comemoração em alusão ao Dia das Crianças e palestra com pais e/ou responsáveis dos usuários de Fonoaudiologia			
<b>DATA:</b>	13/12/2022	<b>LOCAL:</b>	Auditório SMS
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Pais e/ou responsáveis dos usuários		
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o Dia das Crianças com as crianças do setor de fonoaudiologia;</li> <li>- Abordar a importância da parceria fono+escola+família e sobre o Autismo.</li> </ul>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de mimos para as crianças.</li> <li>- Participação da Diretora Leudiane do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI, que fez um agradecimento pelo progresso dos alunos após os diagnósticos.</li> </ul>		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Posse da nova diretoria do Conselho Municipal de Saúde - CMS			
<b>DATA:</b>	18/02/2022	<b>LOCAL:</b>	Sala de reunião UBS Auta Rosa
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Membros das instituições de Saúde, usuários do SUS e também representantes dos trabalhadores em Saúde de Amarante		
<b>OBJETIVO:</b>	Renovar diretoria para um novo mandato.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	O mandato dos novos conselheiros terá duração de 2 anos, finalizando em julho de 2024.		

### **IMAGENS**



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Controle de vetores			
<b>DATA:</b>	Setembro a dezembro 2022	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana e Rural
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População		
<b>OBJETIVO:</b>	Reduzir a incidência de doenças através da eliminação ou redução do vetor (mosquito <i>Aedes Aegypti</i> ) que transmite Dengue, Chikungunya, zika e febre amarela urbana.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Ação contínua		
<b>IMAGENS</b>			
			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Campanha de vacinação Antirrábica			
<b>DATA:</b>	Novembro de 2022 a janeiro 2023	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana e Zona Rural
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Cães e gatos		
<b>OBJETIVO:</b>	Vacinar cães e gatos contra a Raiva		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			
IMAGENS			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Cadastros Municipal Sanitários			
<b>DATA:</b>	Outubro de 2022	<b>LOCAL:</b>	Estabelecimentos comerciais
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Comerciantes		
<b>OBJETIVO:</b>	Instrumento utilizado para nortear as ações da Vigilância Sanitária.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Ações contínuas		
<b>IMAGENS</b>			
			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
Educação Nutricional sobre Obesidade		
<b>DATA:</b>	Outubro de 2022	<b>LOCAL:</b> CAPS I
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Usuários Intensivos	
<b>OBJETIVO:</b>	- Conscientizar a importância da atividade física e da alimentação saudável.	
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Participação do profissional Nutricionista da SMS, onde houve avaliação antropométrica.	
<b>IMAGENS</b>		
		

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Encontro com responsáveis	
<b>DATA:</b>	Outubro de 2022
<b>LOCAL:</b>	CAPS I
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Pais e/ou responsáveis dos usuários
<b>OBJETIVO:</b>	- Abordar sobre a correta administração dos benefícios recebidos pelos usuários; - Confeccionar sabonete de argila.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Palestra com a contadora Mariscélia e Oficina de sabonetes.

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Setembro Amarelo: CAPS I	
<b>DATA:</b>	Setembro de 2022
<b>LOCAL:</b>	CAPS I
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Usuários intensivos
<b>OBJETIVO:</b>	- Realizar dinâmica sobre a valorização da vida com confecção de girassóis de E.V.A. - Produzir pastéis para lanches.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Os girassóis confeccionados foram colocados para enfeitar o jardim.

**IMAGENS**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
PSE: Saúde Bucal e Antropometria			
<b>DATA:</b>	19 a 29 de setembro	<b>LOCAL:</b>	Escolas da zona urbana
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Crianças na faixa etária de 0 a 10 anos		
<b>OBJETIVO:</b>	Promoção, prevenção e atenção à saúde dos estudantes da Educação Básica		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestras educativas e orientações sobre escovação, cuidados diários com os dentes, entregas de kits de higiene bucal, escovação supervisionada, aplicação de flúor e avaliação dentária de cada estudante.</li> <li>- Antropometria e análise de Índice de Massa Corpórea (IMC).</li> </ul>		
<b>IMAGENS</b>			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Outubro Rosa: Proteja-se com Amor			
<b>DATA:</b>	26/10/2022	<b>LOCAL:</b>	Espaço Escadaria Da Costa e Silva
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Mulheres participantes do projeto		
<b>OBJETIVO:</b>	Reforçar o cuidado, a atenção e a importância de exames periódicos preventivos, como também exames de mamografia.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Roda de conversa com profissionais: médica, enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta, nutricionista e educador físico. Aulão aeróbico para encerrar o evento.		
<b>IMAGENS</b>			
    			

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Prevenção do Câncer Bucal e Avaliação Odontológica			
<b>DATA:</b>	07/11/2022 e 22/11/2022	<b>LOCAL:</b>	Academias de Saúde
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Participantes do projeto		
<b>OBJETIVO:</b>	Informar ao grupo através de palestras interativa/educativa sobre a importância do cuidado com a higiene bucal e a disponibilização e também limpeza de próteses dentárias.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Recebimento de encaminhamento para avaliação odontológica contínua na Unidade Básica de Saúde Mamede Rodrigues, dividido por dia e horário para cada grupo de academia.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Aquisição de Veículo			
<b>DATA:</b>	2022	<b>LOCAL:</b>	SMS
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Usuários e equipes de ESF		
<b>OBJETIVO:</b>	Aquisição de um veículo de transporte sanitário (com acessibilidade - 1 cadeirante): capacidade: mínima 16 pessoas: combustível: diesel. Direção: hidráulica. Distância entre eixos mínima: 3665mm. tv com kit multimídia. Câmbio: manual. Tração: 4x2. potência mínima: 130 cv. ar-condicionado		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			
<b>IMAGENS</b>			
			

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
Praça Quincas Castro, 15 – Centro  
CNPJ Nº 06.554.802/0001-20

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

### RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Prefeitura de Amarante
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>	Secretário de Governo
<b>NOME COMPLETO</b>	Josineide Soares de Amorim
<b>CPF</b>	305.337.163-49
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Prefeito Municipal
<b>PERÍODO INICIAL</b>	Janeiro de 2022
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	pr.josineide@hotmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99816-1214



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO 2022**

**1. Organograma da Organização**

CARGO	QUANTIDADE
EFETIVOS	00
COMISSIONADOS	02

**2. Apresentação da Secretaria**

A Secretaria de Governo tem por finalidade coordenar a articulação política, visando o funcionamento eficiente e a integração do poder executivo ao público em geral, coordenar atividades de relacionamento político e administrativo da prefeitura com os municípios, entidades, associações de classe ou comunitária, poder legislativo, executivo, judiciário e seguimentos religiosos. O órgão da Ouvidoria visa estabelecer uma comunicação direta entre o cidadão e a Prefeitura Municipal de Amarante de modo a possibilitar sua participação na gestão pública, legitimando-se como um instrumento de incentivos a transparência, a ética e a valorização dos direitos Humanos. Durante o ano de 2022 o órgão da Ouvidoria realizou atendimento referente a 2 solicitações de informação via telefone durante o 1º semestre; 03 pedidos de informação via website e, de maneira presencial, 10 solicitações de reposição de lâmpadas ou instalação de kit de iluminação, 02 solicitações de manutenção de rede e 01 denúncia.

### 3. Relação dos Servidores

Josineide Soares de Amorim – Cargo comissionado

Kalyne Mendes de Lima – Cargo comissionado

### 4. Informação dos Servidores

#### **Ouvidora Municipal**

**Nome:** Kalyne Mendes de Lima

**CPF:** 007.738.493-86

**Período:** 22/03/2022 até o momento

**Email:** kaline.mendes@hotmail.com

**Contato:** (86) 99577-2146



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022

Relatório de Ações Desenvolvidas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Inauguração do CREI, Quadra de esportes e Reforma da UBS na comunidade Pintadas

**DATA:** 10/04/2022      **LOCAL:** Comunidade Pintadas

**PÚBLICO ALVO:** Comunidade Pintadas e região circunvizinha

**OBJETIVO:** Trazer benefícios à região e que possam fazer a diferença na realidade de todos.

**OBSERVAÇÕES:** Atividade itinerante da prefeitura, intitulada de **“Prefeitura em ação, comunidade e você”** em razão dos benefícios que vão ficar na localidade à disposição de todos os moradores da região. O projeto foi criado com o objetivo de levar todos os serviços que são oferecidos na prefeitura.

IMAGEM



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

I Fórum Comunitário do Selo Unicef

<b>DATA:</b>	29/04/2022	<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Vereadores
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Representantes da Administração Municipal e Sociedade Civil		
<b>OBJETIVO:</b>	Representar o Poder executivo no compromisso que o município assume de avançar em políticas públicas pela infância e adolescência.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Evento organizado pela Comissão Intersectorial – Selo Unicef, em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e do Conselho Tutelar.		

**IMAGEM**

**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Lançamento do programa “Fala que eu te escuto”

<b>DATA:</b>	19/05/2022	<b>LOCAL:</b>	Praça do Bairro Areias
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População do bairro		
<b>OBJETIVO:</b>	Avaliar as melhorias necessárias, garantindo a solução de problemas sociais para que a população seja ouvida e tenha suas necessidades atendidas.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Evento organizado pela Prefeitura Municipal		

**IMAGEM**

**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Momento Cívico em homenagem aos 200 anos de Independência do Brasil

**DATA:** 07/09/2022      **LOCAL:** Av. Desembargador Amaral

**PÚBLICO ALVO:** Sociedade Civil

**OBJETIVO:** Representar o Poder Executivo

**OBSERVAÇÕES:** Evento organizado pela Prefeitura de Amarante, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Assistência Social.

**IMAGEM**

**ATIVIDADE DESENVOLVIDA****I Feira Agro cultural**

**DATA:** 02/12/2022      **LOCAL:** Praça Quincas Castro e entorno

**PÚBLICO ALVO:** Produtores, Empreendedores e visitantes.

**OBJETIVO:** Realizar a escuta dos empreendedores e produtores participantes, bem como dos visitantes, a fim de fazer a avaliação do evento e buscar sugestões para as próximas edições

**OBSERVAÇÕES:** Evento organizado pela Prefeitura Municipal através da Sala do Empreendedor em parceria com o Sebrae.

**IMAGEM**

# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E  
SERVIÇOS URBANOS**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E**  
**SERVIÇOS URBANOS**  
Praça Quincas Castro, 15 – Centro  
CNPJ Nº 06.554.802/0001-20

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

### ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO 2022

#### 1. Organograma da Organização

CARGO	QUANTIDADE
Secretário Executivo	01
Arquiteto	02
Auxiliar de Projeto	01
Pedreiro	01
Operador de Máquinas	03
Motorista	02
Auxiliar de Manutenção de Poços	03
Auxiliar de Serviços Gerais	29
Coordenador de Defesa Civil	01

#### 2. Apresentação da Secretaria

A secretaria está incumbida da execução de obras públicas e da fiscalização do poder de polícia em construções e logradouros urbanos, da execução de serviços de limpeza pública da coordenação e supervisão dos transportes locais, da conservação de estradas e dos demais serviços públicos municipais.

O Departamento de Obras Públicas e Saneamento é o órgão responsável pela política de construção e conservação de obras públicas e de saneamento básico e fiscalização de obras particulares de acordo com o código de obras e o código de posturas do Município.

O Departamento de limpeza Pública é o órgão responsável pelos serviços de limpeza das vias públicas e serviços de coleta de lixo domiciliar com pessoal próprio da prefeitura ou através de concessão.

O Departamento de Manutenção e Conservação de Poços é o órgão responsável pela manutenção, controle e acompanhamento do abastecimento de água no Município.

### 3. Relação dos Servidores

EFETIVOS	COMISSIONADOS
00	06

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

### RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>	Secretário Municipal de Infraestrutura
<b>NOME COMPLETO</b>	Manoel Luis Batista de Sousa
<b>CPF</b>	754.129.933-20
<b>PERÍODO INICIAL</b>	Janeiro de 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	Lindomar38sousa@hotmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99444-2131



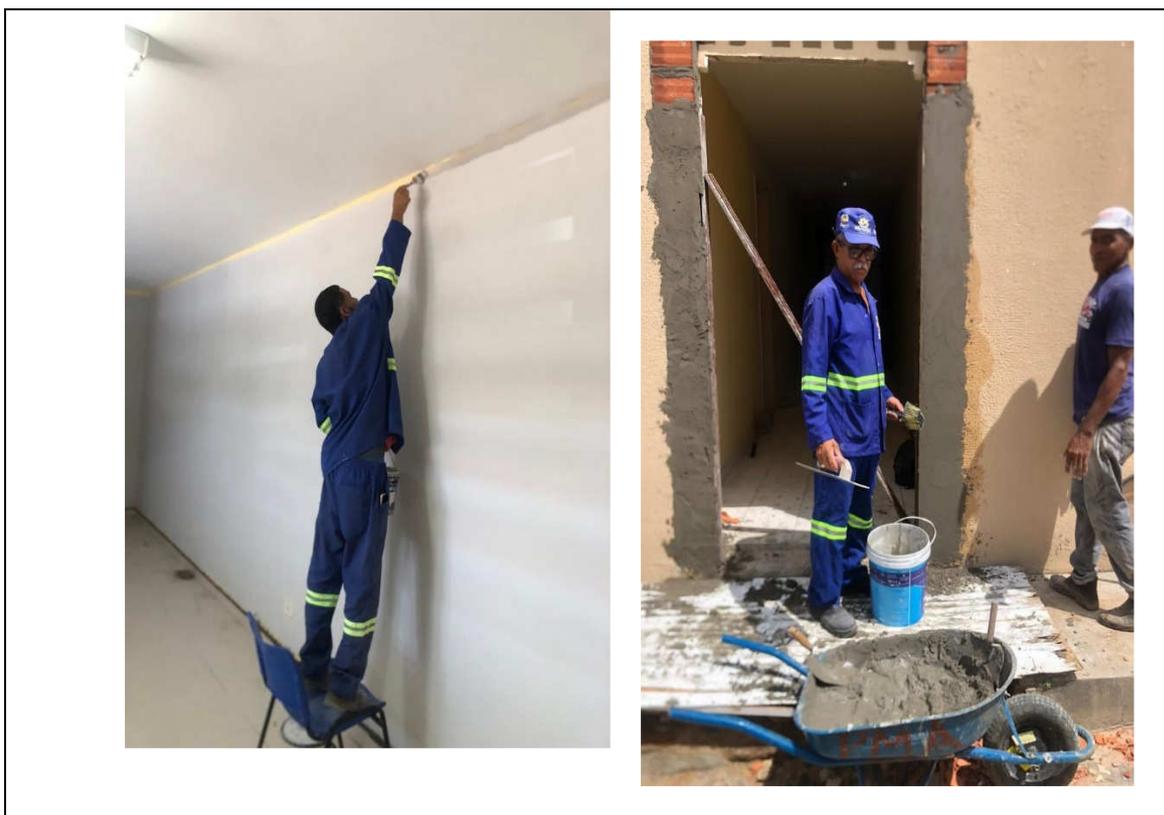
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E**  
**SERVIÇOS URBANOS**  
Praça Quincas Castro, 15 – Centro  
CNPJ Nº 06.554.802/0001-20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2022**

**Relatório de Ações Desenvolvidas**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Reforma da UBS na comunidade Pintadas			
<b>DATA:</b>	Março	<b>LOCAL:</b>	Comunidade Pintadas
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Comunidade Pintadas e região circunvizinha		
<b>OBJETIVO:</b>	Trazer benefícios à região, que possam fazer a diferença na realidade de todos.		
<b>IMAGEM</b>			



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Limpeza de vias públicas

<b>DATA:</b>	Janeiro a dezembro	<b>LOCAL:</b>	Zona Urbana
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Sociedade Civil		
<b>OBJETIVO:</b>	Preservar as vias públicas e eliminar focos transmissores de doenças, fornecendo melhores condições higiênicas à cidade.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Serviço cotidiano e de rotina realizado por esta secretaria.		
<b>IMAGEM</b>			



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Manutenção de Poços Tubulares

<b>DATA:</b>	Janeiro a dezembro	<b>LOCAL:</b>	Zona Rural
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População das comunidades		
<b>OBJETIVO:</b>	Avaliar as melhorias necessárias, garantindo a solução de problemas relacionados ao abastecimento de água em cada comunidade rural.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Serviço cotidiano e de rotina realizado por esta secretaria.		

**IMAGEM**



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Recuperação de estradas vicinais

<b>DATA:</b>	De acordo com a necessidade	<b>LOCAL:</b>	Zona Rural
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Sociedade Civil		
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a melhor trafegabilidade e o acesso de veículos e, conseqüentemente o transporte escolar nas comunidades rurais.		

IMAGEM





<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Instalação de luminárias de LED			
<b>DATA:</b>	Outubro	<b>LOCAL:</b>	Avenidas e praças da zona urbana
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Sociedade Civil		
<b>OBJETIVO:</b>	Realizar a substituição das lâmpadas de mercúrio por lâmpadas LED, melhorando assim a eficiência energética e evitando o desperdício de energia elétrica nas vias públicas do município.		
<b>IMAGEM</b>			
 A photograph showing a man in a brown long-sleeved shirt and blue jeans standing in a warehouse. He is holding a rectangular LED light fixture. Behind him are several pallets stacked with cardboard boxes, likely containing the light fixtures. The floor is tiled, and there is a doorway in the background.			





# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**RELAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS – ANO BASE 2022**





ESTADO DO PIAUÍ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

### APRESENTAÇÃO

## RELAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS – ANO BASE 2022

A Secretaria Municipal de Agricultura representa uma organização voltada ao suporte técnico aos pequenos, médios e grandes produtores rurais do território amarantino, visando garantir a produção de agrícola local e a expansão do desenvolvimento da produção em pequena, média e grande escala. Assim, são realizadas inúmeras atividades voltadas ao suporte e acompanhamento desta pasta tão importante.

Elaboração de DAP'S: 404

Aração de terras: 4000 (quatro mil horas) trabalhadas, contemplando aproximadamente 1500 (um mil e quinhentos) famílias.

Batidão de Cereais: (arroz e milho) 700 (setecentas horas) trabalhadas, contemplando 350 (trezentos e cinquenta) famílias.

Transporte de materiais: construção e cereais, contemplando aproximadamente 2400 (dois mil e quatrocentos) famílias.

RELAÇÃO DE SERVIDORES	
EFETIVOS	02
COMISSIONADOS	03



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

### RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Agricultura
<b>NOME COMPLETO</b>	José Itamar da Silva
<b>CPF</b>	258.236.042-20
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretário Municipal de Agricultura
<b>PERÍODO INICIAL</b>	JANEIRO DE 2022
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até DEZEMBRO de 2022
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	Secretariaagricultura2020@gmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99489-5318



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

### APRESENTAÇÃO

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
ORIENTAÇÃO AOS AGRICULTORES FAMILIARES			
<b>PERÍODO:</b>	DURANTE O ANO	<b>LOCAL:</b>	CAMPO COMUNIDADES RURAIS
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População de agricultores familiares		
<b>OBJETIVO:</b>	Ajudar na criação de renda e emprego na área rural, e ainda eleva o nível de sustentabilidade nas atividades no setor agrícola.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Ações tem como foco incentivar o agricultor familiar no plantio de cultura, hortaliças e criações de animais		

### IMAGENS





**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

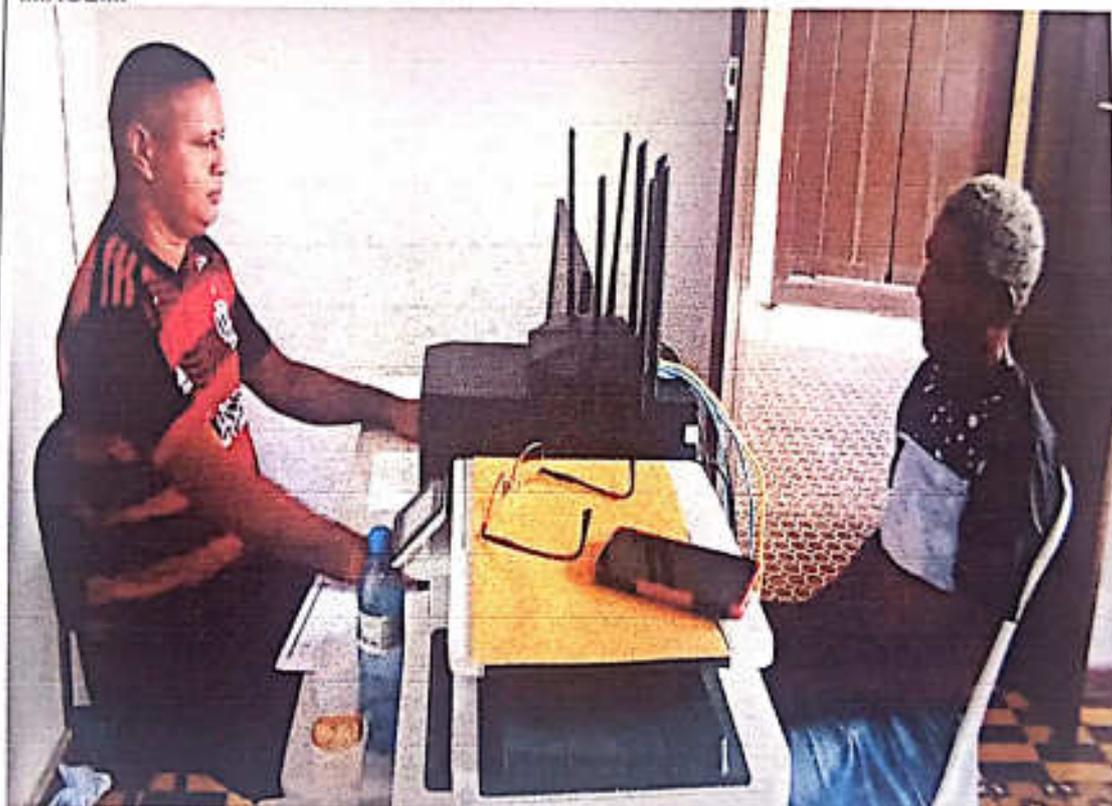
### APRESENTAÇÃO

#### ATIVIDADE DESENVOLVIDA ELABORAÇÃO DE DAP'S

<b>PERÍODO:</b>	DURANTE O ANO	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA DE AGRICULTURA
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Agricultores familiares		
<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar a produção da porta de entrada do agricultor familiar às políticas públicas de incentivo à produção e geração de renda.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Acesso aos agronegócios, PRONAF (A, A/C, B e A/F) e (DAP jovem e DAP mulher)		

#### IMAGENS

IMAGEM:





ESTADO DO PIAUÍ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

### APRESENTAÇÃO

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
PROCESSAMENTO DE CEREAIS			
<b>PERÍODO:</b>	JUNHO DE 2022	<b>LOCAL:</b>	COMUNIDADE S RURAIS
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Agricultores familiares		
<b>OBJETIVO:</b>	Auxiliar os produtores no processamento dos grãos colhidos durante a colheita anual.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Atividade desenvolvida nas comunidades rurais para melhorar o aproveitamento dos grãos.		
IMAGENS			

IMAGEM:



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**  
**PROCESSAMENTO DE CEREAIS**

<b>PERÍODO:</b>	DURANTE O ANO	<b>LOCAL:</b>	COMUNIDADE S RURAIS
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Agricultores familiares		
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer e desenvolver a produção das culturas (arroz, feijão, milho, fava, abóbora, macaxeira, quiabo, melancia).		
<b>, OBSERVAÇÕES:</b>	Preparação da terra, por meio da aração, que visa cortar e revolver o solo, tornando-o mais solto, permeável, aerado, com melhor condição para o desenvolvimento de sistema radicular da planta.		

**IMAGENS**

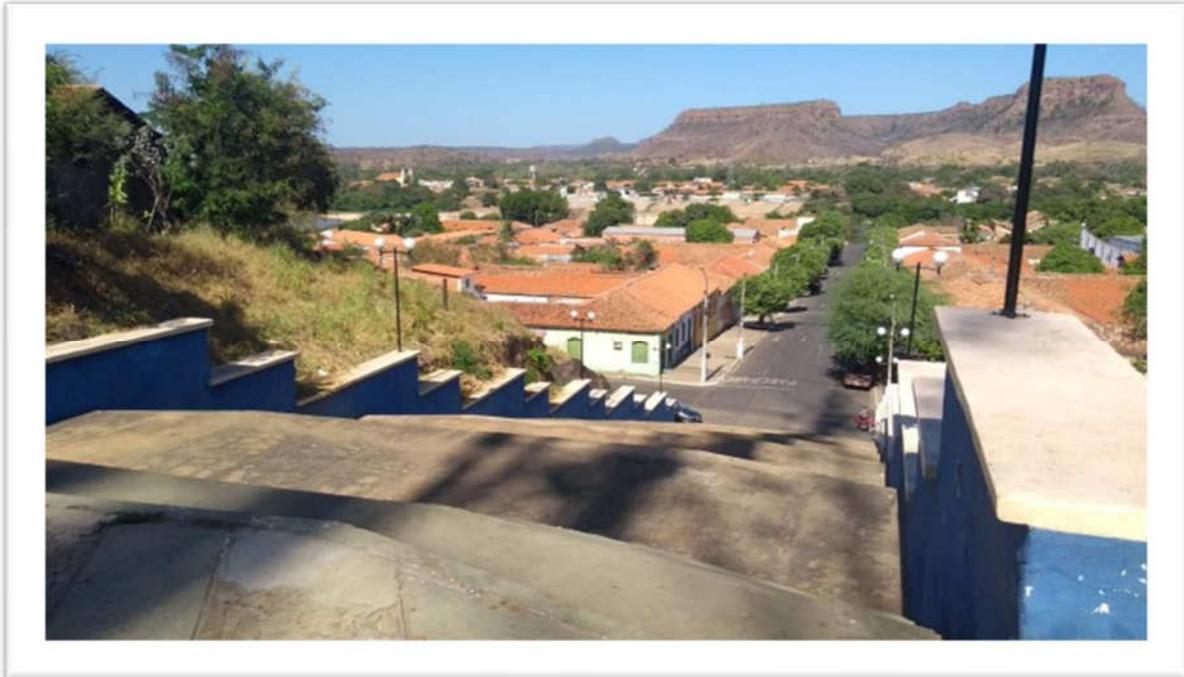
**IMAGENS:**



# **Relatório de Gestão Consolidado**

## **ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E  
RECURSOS HÍDRICOS**

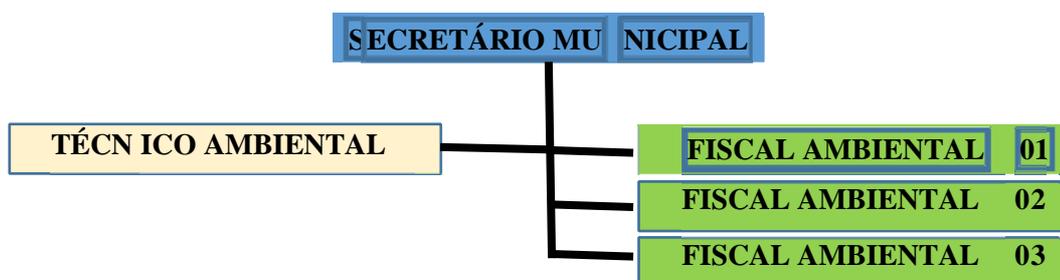


ESTADO DO PIAUÍ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

### ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO 2022

#### ORGANOGRAMA



#### APRESENTAÇÃO

#### SEMAR - AMARANTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e de Recursos Hídricos de Amarante - SEMAR é um dos órgãos que consta na estrutura administrativa do município de Amarante. Uma das suas principais atribuições é a elaboração de políticas públicas, a nível municipal, que tenham como maior objetivo a preservação do meio ambiente e os recursos naturais do território. Mas, além de construir estas políticas públicas, este órgão precisa acompanhar o desempenho delas e verificar se elas se mostram efetivas.

A SEMAR ainda coordena todas as atividades e ações que são empreendidas na esfera municipal em prol do desenvolvimento sustentável. É de sua competência

também a elaboração de medidas educativas para conscientização da população a respeito da importância de preservar a natureza e o incentivo a hábitos ecologicamente corretos como o descarte certo do lixo, a não poluição de rios e mares, o uso de materiais biodegradáveis, entre outros.

Uma outra função bem relevante e essencial também é exercida pela Secretaria: a fiscalização. Cabe ao órgão fiscalizar a postura de empresas em relação aos recursos naturais da cidade, avaliar a concessão de licenciamento ambiental para novos empreendimentos ou até cassar esta licença com base na análise feita pela Secretaria de Meio Ambiente.

## RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC

### UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

### NOME COMPLETO

Clayton Francisco Queiroz Granja

### CPF

792.743.823-91

### CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

### PERÍODO INICIAL

MARÇO DE 2021

### PERÍODO FINAL

Até a presente data

### CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)

[cleitonqg1@hotmail.com](mailto:cleitonqg1@hotmail.com)

### CONTATO

(86) 99487-4852



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

RELAÇÃO DE SERVIDORES	
EFETIVOS	00
COMISSIONADOS	02

## RELAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS – ANO BASE 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
<b>PERÍODO:</b>	ABRIL/MAIO	<b>LOCAL:</b>	AS MARGENS DO RIACHO MULATO E RIO PARNAÍBA
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Coletar os resíduos poluentes presentes nas margens dos rios e riachos.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	A partir da ação realizadas, notou-se que a população passou a preservar melhor os referidos locais.		
IMAGENS			





### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

<b>PERÍODO:</b>	JUNHO	<b>LOCAL:</b>	Teresina
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Assegurar políticas públicas de preservação ambiental.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Assinatura do Termo de Cooperação Técnica para criação da Brigada de Incêndio Municipal.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO	<b>LOCAL:</b>	U. E. M. Antônio Gramoza Vilarinho
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	Discentes matriculados na Rede Municipal de Ensino		
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver a consciência de preservação ambiental nas crianças e nos adolescentes		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Palestra Educativa na U. E. M. Antônio Gramoza Vilarinho		

### **IMAGENS**



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

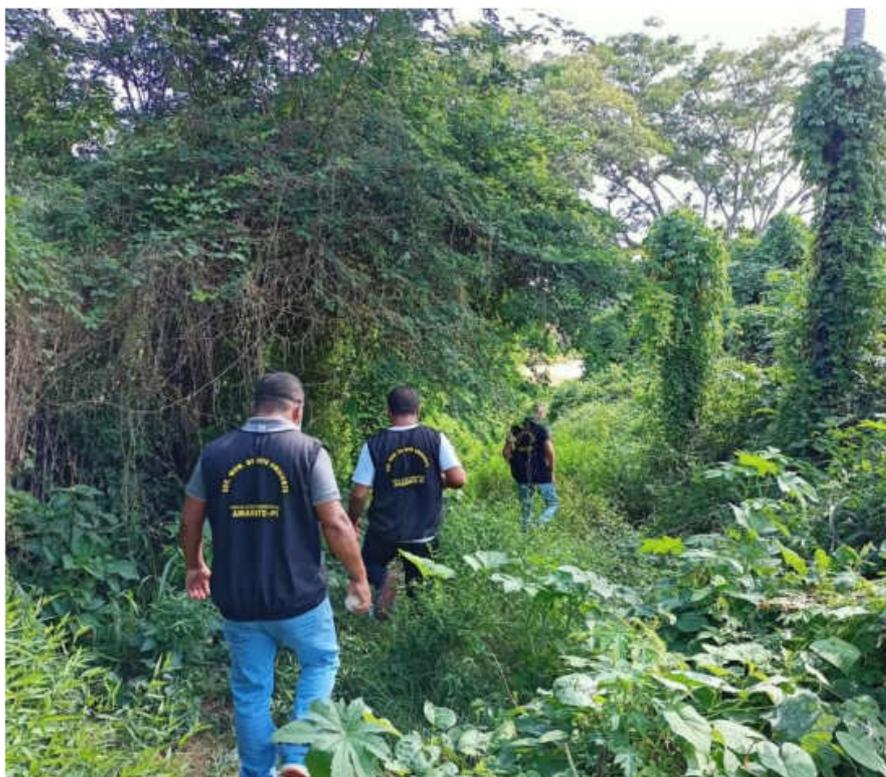
<b>PERÍODO:</b>	SETEMBRO/OUTUBRO	<b>LOCAL:</b>	Avenidas de Amarante
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver a consciência de preservação ambiental na população em geral		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Plantio de Mudas e implantação de Placas Educativas na Avenida Afrânio Filho.		

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
<b>PERÍODO:</b>	NOVEMBRO/DEZEMBRO	<b>LOCAL:</b>	Cidade de Amarante
<b>PUBLICO-ALVO:</b>	População em Geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Vistoriar a cidade e desenvolver diálogo de conscientização sobre os cuidados com a limpeza urbana a fim de erradicar focos de contaminação por proliferação de mosquitos e outros insetos.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Equipe de agentes ambientais visitam terrenos baldios e dialogam com a população.		

### **IMAGENS**



# Relatório de Gestão Consolidado

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**CULTURA**  
**AMARANTE-PI**



ESTADO DO PIAUÍ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**  
 Praça Quincas Castro, nº 50, Centro - Amarante-Piauí  
 CEP: 64.400-000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

### RELAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS – ANO BASE 2022

#### Organograma Organizacional



#### RELAÇÃO DE SERVIDORES

EFETIVOS	00
COMISSIONADOS	01

## APRESENTAÇÃO – ANO BASE 2022

**Estimular e promover atividades relacionadas com museus,** neste seguimento destacamos o Museu Casas de Amarante – Piauí, o primeiro museu da América Latina dividido em estações do Brasil faz parte do programa VIVAMAR, que executa ações voltadas a estruturação da cidade com foco no turismo e na cultura local, “Oito casarões históricos, foram transformados em um museu – O Museu Casas de Amarante foi inaugurado no dia (17 de outubro de 2021) para conservar importantes fatos históricos da cidade. Proporciona um verdadeiro mergulho no passado de uma cidade rica em belezas naturais e em um belo conjunto arquitetônico em processo de tombamento pelo IPHAN.

Atualmente temos recebido turistas de vários estados do país, o maior público alvo do MUSEUS CASAS, tem sido alunos que buscam por em pratica, colocar todo conhecimento em sala de aula. Um trabalho de requalificação dos casarões e da Escadaria Da Costa e Silva, o qual alavanca o turismo da cidade, gerando emprego e renda na cidade e colocou Amarante no Mapa do Turismo Brasileiro. Hoje Amarante é modelo de cidade empreendedora, uma aposta no turismo que tem alavancado a economia, levando assim Amarante a ser destaque na Feira do Empreendedor do Sebrae em Teresina.

Investimentos estes, feito na área da Cultura e Turismo que levou o Prefeito Diego Teixeira a vencedor do Prêmio Prefeito Empreendedor na Categoria de Marketing Territorial e Setores Econômicos, e onde ficamos entre os 50 melhores projetos do Brasil.



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**  
Praça Quincas Castro, nº 50, Centro - Amarante-Piauí  
CEP: 64.400-000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

### RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC – ANO BASE 2022

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
<b>NOME COMPLETO</b>	RONALDO BRANDÃO E SILVA
<b>CPF</b>	891.361.523-15
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretário Municipal de Cultura e Turismo
<b>PERÍODO INICIAL</b>	JANEIRO DE 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento.
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	<a href="mailto:ronaldogoveno@bol.com.br">ronaldogoveno@bol.com.br</a>
<b>CONTATO</b>	(86) 8102-9720 / 99560-5505



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE  
**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**  
Praça Quincas Castro, nº 50, Centro - Amarante-Piauí CEP: 64.400-000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

### RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC – ANO BASE 2022

#### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

<b>PERÍODO:</b>	DURANTE TODO O ANO	<b>LOCAL:</b>	CENTRO HISTÓRICO
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Visitantes locais e de outras cidades.		
<b>OBJETIVO:</b>	Ampliar a visitação das atividades turísticas no município.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Visita aos museus e ao centro histórico- Sob agendamento.		

#### IMAGENS



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

<b>PERÍODO:</b>	DURANTE TODO O ANO	<b>LOCAL:</b>	CENTRO HISTÓRICO
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Visitantes locais e de outras cidades.		
<b>OBJETIVO:</b>	Preservar o patrimônio cultural da cidade.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Manutenção dos espaços turísticos .		

### IMAGENS



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA****REALIZAÇÃO DA I FEIRA AGRO CULTURAL**

<b>PERÍODO:</b>	DURANTE TODO O ANO	<b>LOCAL:</b>	CENTRO HISTÓRICO
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População de modo em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover o empreendedorismo local e fomentar a produção econômica do município.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Atividade desenvolvida de forma intersetorial entre Agricultura, Cultura e Turismo.		

**IMAGENS**

### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

#### FESTIVAL VIVAMAR

<b>PERÍODO:</b>	JULHO E AGOSTO	<b>LOCAL:</b>	MUNICÍPIO
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	População de modo em geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar o turismo local.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Realização do Festival Cultural em comemoração pelo aniversário da cidade.		

### IMAGENS



# **Relatório de Gestão Consolidado**

**ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

Praça Quincas Castro, 15 – Centro  
CNPJ Nº 06.554.802/0001-20

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

### AÇÕES REALIZADAS EM 2022

- PROJETO JUDÔ (março).
- PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO PRINCIPAL DE AMARANTE – PI NA COPA AMPAR, REALIZADA NO TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENTRE RIOS (abril).
- PARTICIPAÇÃO DOS QUARENTÕES DE AMARANTE – PI NA COPA AMPAR, REALIZADA NO TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENTRE RIOS: (julho).
- REALIZAÇÃO DE JOGO NO SOCIETY DE AMARANTE – PI: amigos do prefeito. (agosto)
- PARTICIPAÇÃO DOS CINQUENTÃO DE AMARANTE – PI NA COPA AMPAR, REALIZADA NO TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENTRE RIOS: (outubro).
- REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO RELAMPAGO: Futsal no Ginásio Mirandão (dezembro)

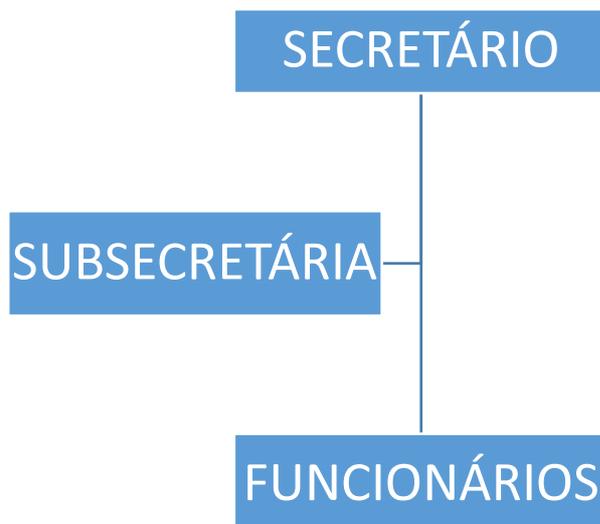


**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E**  
**SERVIÇOS URBANOS**

Praça Quincas Castro, 15 – Centro  
CNPJ Nº 06.554.802/0001-20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

**ORGANOGRAMA DE FUNCIONAMENTO 2022**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER****ORGANOGRAMA DE FUNCIONAMENTO 2022****1. Atividades realizadas e concluídas até dezembro/2022**

- Campeonatos

**Relação de Servidores distribuídos em Efetivos, Seletivo e Comissionados.**

RELAÇÃO DE SERVIDORES	
EFETIVOS	00
COMISSIONADOS	01

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

### RELAÇÃO DOS GESTORES DA UPC



<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
<b>NOME COMPLETO</b>	Gonçalo Alves Nepomuceno Filho
<b>CPF</b>	446.102.893-34
<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	Secretário Municipal de Esportes
<b>PERÍODO INICIAL</b>	JANEIRO DE 2021
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até o presente momento
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	filhogoncalo239@gmail.com
<b>CONTATO</b>	(86) 99934-9497

<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>			
Realização do campeonato FUTSAL			
<b>DATA:</b>	dezembro 2022	<b>LOCAL:</b>	Ginásio Mirandão (Amarante)
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Adolescentes			
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver e envivar de práticas esportivas de laser no município		
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Parcerias entre o esporte e laser com as escolas			



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS			
Participação no campeonato AMPAR (Seleção Principal )			
<b>DATA:</b>	Abril 2022	<b>LOCAL:</b>	Água Branca
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Adolescentes e Adultos			
<b>OBJETIVO:</b>	Desenvolver e envivar de práticas esportivas de laser no município		
<b>OBSERVAÇÕES:</b> colocar seleção de Amarante entre as melhores			
<b>IMAGENS:</b>			
			

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS****JUDÔ**

<b>DATA:</b>	Agosto 2022	<b>LOCAL:</b>	Ginásio Mirandão
--------------	-------------	---------------	------------------

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e adolescentes (5 a 14 anos)

**OBJETIV:** Recolher as crianças e adolescente das ruas da cidade de Amarante

**OBSERVAÇÕES:** Fazer esporte coletivo com ajudas das secretarias de educação e assistência social.

**IMAGENS:**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Jogos entre amigos

**DATA:** Agosto 2022 **LOCAL:** Society Club**PÚBLICO ALVO:** Amigos do prefeito (adultos)**OBJETIVO:** Desenvolver encontros dos amigos**O:****OBSERVAÇÕES:** Comemoração aniversário da cidade**IMAGENS:**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS			
Participação no campeonato AMPAR (Quarentão)			
<b>DATA:</b>	Julho 2022	<b>LOCAL:</b>	Água Branca
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Adulto			
<b>OBJETIV O:</b>	Interagir e manter a população esportiva de bem com a vida.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Recuperar a autoestima através do esporte e recreação.			

**IMAGENS:**

# **Relatório de Gestão Consolidado**

## **ANO BASE - 2022**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**



**ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

**APRESENTAÇÃO**

Este relatório tem como objetivo a consolidação das atividades desta Secretaria Municipal de Transportes, no ano de 2022, de forma a proporcionar uma visão geral dos trabalhos realizados, resultados alcançados e projetos futuros, direcionando assim as ações que poderão serem implementadas.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022**

Inúmeras foram as atividades desenvolvidas por esta Secretaria de Transportes ao longo do ano de 2022, no que concerne ao transporte público municipal e seus usuários no Município Amarante-PI, as quais tiveram a

coordenação direta do Senhor Raylson Pereira da Silva, Secretário da referida pasta e que contemplaram as seguintes ações:

## RELAÇÃO DO GESTOR DA UPC

<b>UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	Secretaria Municipal de Transportes
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>	Secretário Municipal de Transportes
<b>NOME COMPLETO</b>	Raylson Pereira da Silva.
<b>CPF</b>	057.794.033-33
<b>PERÍODO INICIAL</b>	21/01/2022
<b>PERÍODO FINAL</b>	Até a presente data
<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	cleobebe22@gmail.com
<b>CONTATO</b>	86 99822-3352

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL

A Secretaria de Transportes busca ofertar um atendimento humanizado, preocupada com os anseios da comunidade no tocante a resolução das

demandas do transporte público, prestando atenção às pessoas que recebemos e/ou mantemos contato, oferecendo um serviço de qualidade e igualitário para todos os usuários/clientes. O atendimento ao público se dá por vários meios de comunicação, sendo a forma presencial a mais usual, entretanto, algumas situações chegam por correspondência eletrônica, WhatsApp e demais redes sociais, sendo a tecnologia um fator muito importante e que muito tem contribuído para que as demandas sejam solucionadas num curto espaço de tempo, pois a tecnologia está diretamente integrada aos setores de trabalho, facilitando muitas vezes a resoluções desses problemas que estão relacionados à qualidade de vida dos cidadãos.

A Prefeitura Municipal de Amarante, através da Secretaria Municipal de Transportes conta com um Setor de Garagem/Oficina responsável em manter em condições ideais de funcionamento, a fim de evitar o mal funcionamento ou até mesmo a quebra dos veículos, prezando pela segurança, qualidade e durabilidade do patrimônio público.

Um plano de manutenção de veículos é essencial para controlar as peças que devem ser trocadas, pois todas têm uma vida útil.

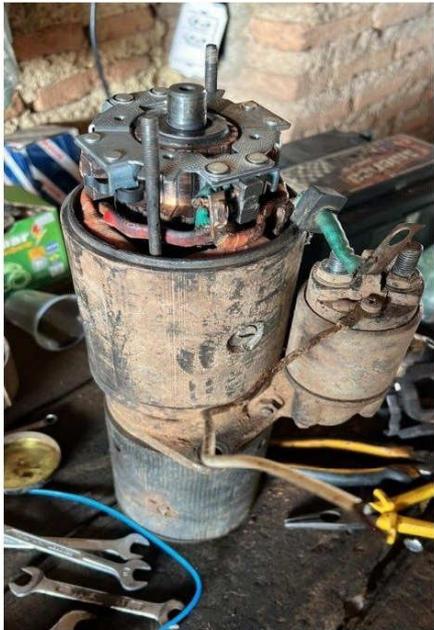
Fazer uma manutenção regular traz diversos benefícios, tais como: evita a desvalorização do bem, aumenta a vida útil do veículo, reduz gastos desnecessários e garante a segurança dos usuários e colaboradores.

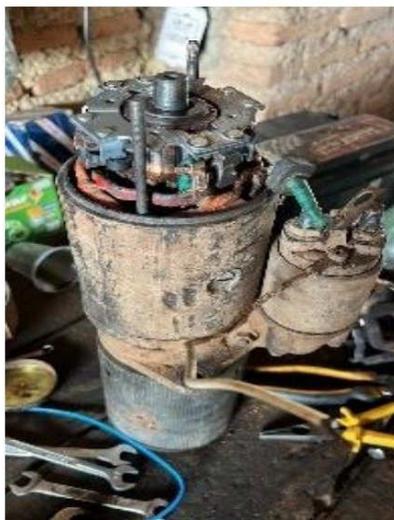
RELAÇÃO DE SERVIDORES	
EFETIVOS	00
COMISSIONADOS	01

## AÇÕES DESENVOLVIDAS- ANO BASE- 2022

### MANUTENÇÃO CONTÍNUA DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS E MÁQUINAS







## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão Consolidado constitui-se em uma ferramenta de gestão, que viabiliza o cumprimento do princípio da publicidade, além de assegurar a transparência das ações desenvolvidas pela Unidades Prestadoras de Contas da gestão pública municipal.

No presente relatório foram apresentadas as ações desenvolvidas no âmbito municipal em todas as pastas em exercício governamental, no ano base 2022.

As informações ora apresentadas, representam o cuidado para com a funcionalidade da gestão, na busca constante pela garantia do desenvolvimento local, em todos os setores. Este instrumento de transparência apresenta uma estrutura simples de linguagem clara e de fácil compreensão.

A publicação das ações desenvolvidas possibilita à população em geral a tomada de conhecimento da articulação e da execução dos serviços públicos ofertados pela secretarias que compõem a Prefeitura Municipal de Amarante.



Praça Quincas Castro, Nº 15, Centro, Amarante-PI, CEP: 64400-000  
CNPJ: 06.554.802/0001-20  
Contato: (86) 3292-1134  
E-mail: amarante@amarante.pi.gov.br  
AMARANTE-PI